

جامعة الزيتونة الأردنية

Al-Zaytoonah University of Jordan



الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية

للعام الدراسي 2018/2017

Annual Plan 2017/2018

جميع حقوق الطبع والنشر والتوزيع محفوظة @ جامعة الزيتونة الأردنية





## سياسة الجودة

تسعى جامعة الزيتونة الأردنية إلى الاستمرار في تطوير أحدث البيئات التعليمية ؛ تأمين أفضل المناهج الدراسية المواكبة للتقدم العلمي والحاجات المتنامية للمجتمع؛ وتوظيف أقدر الكفاءات الأكاديمية وفقاً للمنظور التالي:

1. أن تكون الجامعة واحدة من نخبة الجامعات في المنطقة التي تخرج خبرات في مجالات: تكنولوجيا المعلومات، الأعمال، العلوم الإدارية، العلوم الطبية، العلوم القانونية، العلوم الهندسية، العلوم التربوية، واللغات، والآداب، والعمارة والتصميم.
2. توفير البيئة التعليمية وفقاً للمعايير التالية: أن تكون ملائمة ، مواكبة للتطورات العلمية، مستخدمة أحدث التكنولوجيا، ملبية للاحتياجات النظرية والتطبيقية، وفقاً للشروط الصحيحة.
3. تطوير المناهج والخطط الدراسية بشكل مستمر لتحقيق توقعات المجتمع الحالية والمستقبلية، وأن تكون مواكبة للتطور العلمي والتقني في العالم.
4. التحسين والتطوير المستمر للعملية التعليمية والتعلمية ورفدها بالكفاءات المتخصصة للوصول لأعلى مستوى من الأداء الأكاديمي والتحصيل العلمي والتقني لدى طلبة الجامعة.
5. الاهتمام بالبحث العلمي النظري والتطبيقي بهدف توليد المعرفة وتسخيرها لخدمة المجتمع المحلي والعالمي، وتشجيع المجموعات البحثية وتحفيز الطلبة للاشتراك فيها ودعمها وتطويرها.

تتعهد الجامعة بالتزامها ودعمها المتواصل في تطبيق الأنظمة والتشريعات المتبعة فيها، والانظمة والتشريعات المحلية وتبني المتطلبات القياسية لأنظمة ومعايير الجودة العالمية والمحلية كأداة لتحقيق مبادئها وتعهداتها وغاياتها، وتطوير نظام إدارة الجودة فيها.

رئيس الجامعة

أ.د تركي إبراهيم عبيدات



## المحتويات

رقم الصفحة	عنوان البند	البند الفرعي
3	كلمة رئيس الجامعة	
5	رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وقيمتها	
7	توصيات التقرير السنوي للجامعة 2016/2017	
9	محاور الخطة السنوية للجامعة في العام 2017/2018	
9	التخطيط الاستراتيجي	أولاً
12	الحوكمة	ثانياً
15	البرامج الأكاديمية	ثالثاً
22	البحث العلمي والايقاف والابداعات	رابعاً
27	المصادر المالية والمادية والبشرية	خامساً
32	الطلبة والخدمات الطلابية	سادساً
38	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	سابعاً
42	ضمان الجودة	ثامناً
50	الخطوات الإجرائية للخطة السنوية العامة للجامعة في العام 2018/2017	تاسعاً



## كلمة رئيس الجامعة

تسعى الجامعة إلى ترجمة غاياتها وأهدافها طويلة الأمد إلى أهداف قصيرة الأجل بالاستناد إلى السياسات والخطط والموازنات والبرامج الزمنية لتحقيقها، وتعمل على تقييم الأداء بشكل مستمر، وتتابع استيفاء المتطلبات التنظيمية اللازمة، وتحقيق تكيف الهياكل التنظيمية مع التغيرات المصاحبة للقرارات الاستراتيجية للجامعة.

قبل البدء بالإعداد للخطة السنوية للجامعة للعام الدراسي 2017/2016، قامت الجامعة بتقييم نتائج إنجازاتها للخطة الاستراتيجية الأولى التي امتدت لخمس سنوات في الفترة بين 2012 و2016، وقد بين التقرير النهائي للخطة الاستراتيجية، أنه تم تحقيق حزمة جيدة من الانجازات وحسبما تم التخطيط له ضمن اطار هذه الخطة.

إن ما تم انجازه لم يكن ممكناً لولا المتابعة المستمرة لمراسل تنفيذ الخطط السنوية للكليات والأقسام الأكاديمية، والخطط السنوية للدوائر الإدارية والمراكز، حيث ترافقت هذه الانجازات مع انحسار ملموس في سلبيات وثورات ومعوقات الاداء التي شهدتها فترة بداية تنفيذ الخطة، ولعل زيادة الخبرات والمهارات التي اكتسبها المعنيين بتنفيذ الخطة خلال مراحلها الاولى كانت اساساً لتحقيق ذلك، وهذا التطور انعكس جلياً في التقرير السنوي الأخير للجامعة 2017/2016، الذي كان رقمياً بامتياز.

هذه الخطة السنوية الاولى من عمر الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة 2017-2020، وفيها تم تغيير التوجهات والمهام والمسؤوليات حسب التحديثات الحاصلة على رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وقيمتها. وتهدف إلى تحقيق (120) مؤشر أداء، وتم صياغة (50) هدفاً استراتيجياً تتجز (8) غايات رئيسة للجامعة

وأخيراً أود التأكيد على بعض الملاحظات المهمة لإنجاز هذه الخطة، وهي:

- هذه خطة عامة للجامعة وتعتبر دليل عمل لكافة الكليات والعمادات والدوائر والمراكز والمكاتب، ويتوجب على كل منها أن يعد خطته التنفيذية السنوية، بالاستناد إليها، ويعمل على انجاز وتنفيذ بنودها، كل حسب اختصاصه، ومسؤولياته، ومهامه.
- ان الخطط الفرعية للوحدات الادارية المختلفة في الجامعة يجب أن تكون أكثر تفصيلاً مع تسمية الجهات والأشخاص المسؤولين عن التنفيذ واعتماد الاجراءات والنماذج المخصصة لكل اجراء وتوثيقها.
- ان التنفيذ المتميز للمهام والواجبات يتطلب العمل بروح الفريق الواحد المتناغم في ادائه المتعاوض في تنفيذه وانجازه، لأن أي تأخير أو تقصير في اي مكون من مكونات الجامعة سيؤثر على أداء بقية المكونات و يسبب إخلال في تنفيذ الخطة، وتحقيقها لأهدافها.

رئيس الجامعة

الأستاذ الدكتور تركي ابراهيم عبيدات





## الرؤية:

نحو جامعة منافسة في سوق العمل والبحث العلمي والبيئة المستدامة

## VISION:

Towards a Competitive University in Labor Market, Research and Sustainable Environment

## الرسالة:

الاسهام الفعال في التنمية المستدامة للمجتمع، ورفد سوق العمل بالكفاءات المتخصصة القادرة على القيادة والريادة والابداع من خلال توظيف التخطيط السليم، والحوكمة، واساليب التعليم والتعلم الحديثة، ونقل التكنولوجيا، والتركيز على البحث العلمي التطبيقي، وتطوير بيئة علمية وتعليمية جاذبة، واختيار الكوادر البشرية المؤهلة والخبيرة، والشراكة مع مؤسسات التعليم العالي المرموقة، وتطبيق معايير التنافسية وضمان الجودة.

## MISSION:

An active contribution in the sustainable development of the society and providing the labor market with the specialized competencies capable of leadership, entrepreneur and creativity through implementing proper planning, wise governance, modern teaching and learning methods, transfer of technology and by focusing on applied scientific research, developing attractive scientific and teaching environment, choosing skilled and experienced man power, partnering with notable higher education institutions, and applying quality assurance and competitiveness standards.

## University Values:

1. National belonging
2. Leadership and team work
3. Integrity and transparency
4. Justice and equal opportunities
5. Continuous learning
6. Others' opinion respect and cultural pluralism

## قيم الجامعة:

1. الانتماء الوطني.
2. القيادة والعمل بروح الفريق.
3. النزاهة والشفافية.
4. العدالة وتكافؤ الفرص.
5. التعلم المستمر.
6. احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافية

غايات الجامعة:

الرقم	الغاية
1	انجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطة التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمتها
2	تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية قراراتها، وضمان نزاهتها وشفافيتها
3	التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية وتطوير المستمر للخطة الدراسية، واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل
4	توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار
5	توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لجميع الأنشطة الجامعية
6	التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين
7	تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً
8	السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات المحلية والدولية

University Goals:

No	Goals
1	Accomplishing the strategic plan according to the cyclic revision methodology and continuous development of executive plans to meet the vision, mission and values of the university.
2	Strengthening the role of governing councils and follow up their performance and guaranteeing their integrity and transparency.
3	Focusing on creating applied and technical specializations, continuously developing the curricula, and adopting modern teaching and learning methods twinning with the requirements of the labor market.
4	Directing support towards applied scientific research within the frame of the national priorities and focusing on creativity, leadership and entrepreneur.
5	Implanting material and financial resources, qualifying the human cadres, providing the distinguished leadership to develop an environment that would incubate all university activities.
6	Continuous improvement of student's services, upgrading the level of students' competitiveness in the labor market, and activating the mechanisms of communicating with the graduates.
7	Enhancing the social responsibility by participating in the continuous development and proper utilizing of cooperation and networking nationally and internationally.
8	Striving to get quality assurance certificates and advanced position in the national and world class university rankings.

## توصيات التقرير السنوي للجامعة 2016/2017

### ■ محور التخطيط الاستراتيجي

1. متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة، ووضع الخطط التحسينية لضمان انجازها، وفاعلية نتائجها.
2. متابعة الانجازات وربطها بمدى تحقق مؤشرات الأداء، وتقديم تقارير دورية حول مستوى التحقق، وإجراء المقارنات حسب المعايير العالمية والمحلية.
3. إعداد دراسات دورية لتتبع مدى تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وقيمتها، وضمان وعي العاملين والطلبة بمضامينها.

### ■ محور الحوكمة

4. تعزيز نهج العمل المؤسسي الذي اختطته الجامعة، والذي انعكس إيجاباً على دقة الأداء، وحجم النتائج وتطوير المخرجات، وما تحقق في زرع قيم العمل بروح الفريق، والنزاهة والشفافية في كل ما يتم إنجازه.
5. استكمال التعديلات على التشريعات النازمة لعمل الجامعة، وتحديثها بما يواكب التعديلات والتحديث المستمر للتشريعات في منظومة التعليم العالي الأردنية.
6. تطوير آليات المسائلة والمتابعة، وتفعيل إجراءات تقييم القيادات والإدارات، والاستفادة من نتائجها في إختيار الكفاءات القيادية والإدارية في الجامعة.

### ■ محور البرامج الأكاديمية:

7. استحداث تخصصات تطبيقية وهندسية جديدة، على ضوء دراسات حاجات سوق العمل، والتوجهات الاستراتيجية في التعليم العالي الأردني.
8. الاستمرار في استحداث برامج الدراسات العليا حسب متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.
9. تطبيق مصفوفات متكاملة للمخرجات التعليمية للبرامج الأكاديمية، وربطها بالكفايات التعليمية للمواد الدراسية وموضوعاتها، بما يحقق الانسجام والتكامل لهذه العناصر في إطار تعليمي واحد، بالاستفادة من التحديثات المستمرة على المجالات المعرفية والمعايير الخاصة للبرامج، ونتائج إمتحان الكفاءة الجامعية في دوراته المتتالية.

### ■ البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

10. الاستمرار في توجيه البحث العلمي لينسجم والأولويات الوطنية للبحث العلمي، والتركيز على النتائج العملية والتطبيقية للأبحاث والمشاريع البحثية، بما يخدم الجامعة والمجتمع.

11. تشجيع النشر العلمي في مجلات علمية متخصصة من الفئة الأولى، والثانية وزيادته لغايات تعزيز تنافسية الجامعة على المستويين المحلي والدولي
12. تفعيل دور مكتب نقل التكنولوجيا والتركيز على الريادة في الأعمال والإبداع

#### ■ محور المصادر المالية والمادية والبشرية

13. إعداد خطة لمواجهة المخاطر المالية، وعكس ربط التخطيط المالي بالتخطيط الاستراتيجي في الجامعة وأثره على موازنة وميزانية الجامعة ومكوناتها بشكل أكثر فاعلية.
14. تطوير التعليم الإلكتروني في الجامعة، وتوسعة نطاقه، وتحسين آلياته وأدواته، وتطبيقاته.
15. استقطاب المزيد من الكفاءات الأكاديمية والخبرات البحثية لتحسين مخرجات البحث العلمي ونوعية البحوث المنشورة

#### ■ محور الخدمات الطلابية

16. التركيز على التدريب الميداني للطلبة من خلال تفعيل الاتفاقيات الثنائية التي عقدتها الجامعة مع الجهات المحلية المختلفة وزيادة عدد الاتفاقيات مع المؤسسات والشركات ذات العلاقة.
17. زيادة مشاركة شعبة الإرشاد النفسي والاجتماعي، في توعية الطلبة وحل مشاكلهم النفسية والاجتماعية
18. الاستفادة من قاعدة بيانات الخريجين، في التواصل معهم، وتفعيل دورهم في تحسين الخطط الدراسية والمخرجات التعليمية

#### ■ محور خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية:

19. الاستفادة من الاتفاقيات الموقعة مع جامعات عربية وأجنبية في زيادة تبادل الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية وتطوير الخطط التدريسية وتحسين المخرجات التعليمية.
20. عقد المزيد من اتفاقيات التعاون مع مؤسسات التعليم العالي والمراكز البحثية المرموقة عالمياً بهدف الاستفادة من المستجدات العلمية والتكنولوجية وتنفيذ مشاريع بحث علمي مشتركة.
21. الاستفادة من الدعم الخارجي المقدم من صناديق دعم البحث العلمي الوطنية وبرامج الاتحاد الاوروبي والمنظمات الدولية الأخرى

#### ■ محور ضمان الجودة:

22. إعداد الخطط اللازمة، والآليات للتقدم بطلبات نيل شهادات ضمان الجودة والاعتمادات المحلية والإقليمية والعالمية، على مستوى المؤسسة والبرامج الأكاديمية فيها.
23. حوسبة نظام إدارة الجودة، وتطبيقه إلكترونياً، بعد أن أنجز النظام بالكامل، وتم تفعيل جميع عناصره.
24. التركيز على استطلاعات رأي الطلبة والعاملين وأعضاء هيئة التدريس، والخريجين وأرباب العمل، ومستوى رضاهم عن الجامعة ومكوناتها.

## محاور الخطة السنوية للجامعة 2018/2017

### أولاً- التخطيط الاستراتيجي

#### 1.1 المعيار الفرعي: الرؤية والرسالة والغايات والقيم

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.1	التحقق من الالتزام بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات والقيم ومدى انسجامها، ونشرها ومراجعتها بشكل مستمر	1. نسبة الوحدات الأكاديمية والإدارية التي التزمت بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات

#### المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.1	تحديث الرؤية والرسالة والغايات للكليات والأقسام الأكاديمية على ضوء رؤية الجامعة الجديدة ورسالتها وغاياتها	مجالس الكليات ومجالس الأقسام	2017/09/24- 2017/10/24	تطبيق إجراءات إعداد ومراجعة الرؤية والرسالة والغايات	1. محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة الرؤية والرسالة والغايات 2. توفر الرؤية والرسالة والغايات للكليات والأقسام الأكاديمية
2.1.1	عقد الورش والندوات والدورات التدريبية لتعزيز إدراك جميع العاملين والطلبة بمحتوى الرؤية والرسالة والقيم والغايات وآليات تحقيقها	القيادات الأكاديمية والإدارية جميعها	مرتان على الأقل في كل عام دراسي	موازنة خاصة بالورش والدورات التدريبية	التقارير حول الورش والدورات التدريبية والندوات على مستوى الجامعة والكلية والقسم بهذا الخصوص

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.1.1	نشر الرؤية والرسالة والغايات والقيم عبر الوسائل الجدارية والمطبوعات الورقية والالكترونية المختلفة.	الرئيس العمداء ورؤساء الأقسام مكتب الاعتماد وضمان الجودة	خلال العام الدراسي	موازنة خاصة بالاعلام والنشر	توفر الرؤية والرسالة والقيم والغايات الخاصة بالجامعة والكليات والأقسام الأكاديمية عبر الوسائل المختلفة.
4.1.1	أعداد دراسات حول مدى وعي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس للرؤية والرسالة والغايات والقيم	فرق مكلفة بإعداد الدراسات على مستوى الجامعة وعلى مستوى الكليات	في نهاية كل عام دراسي (شهر أيار)	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي، والاجراءات المساندة لعمل اللجان	مناقشة نتائج الدراسات وتوصياتها في مجالس الحاكمية، وإيجاد خطط تحسينية ومتابعتها

### 2.1 المعيار الفرعي: الخطة الإستراتيجية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
2.1	انجاز الخطة الاستراتيجية في إطارها الزمني ووضع آليات المتابعة والتحسين اللازمة استناداً إلى المقارنات المرجعية على المستويات المحلية والعربية والدولية	2. نسبة انجاز بنود الخطة الاستراتيجية 3. نسبة مؤشرات الأداء التي تم مقارنتها بمعايير وطنية أو عالمية

### المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.1	اعداد التقارير السنوية للجامعة والكليات والدوائر الإدارية والمراكز متضمنة قياس مؤشرات الأداء المعتمدة	مجلس الجامعة مجالس الكليات والمجالس الإدارية	10/24-09/24 في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت التقارير السنوية 2. توفر تقارير معلنة للعاملين والطلبة والجهات المعنية
2.2.1	اعداد الخطط السنوية للجامعة والكليات والدوائر الإدارية والمراكز على ضوء الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والاستناد الى توصيات التقارير السنوية	مجلس الجامعة مجالس الكليات والمجالس الإدارية	10/24-09/24 في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت الخطط السنوية 2. توفر خطط معلنة للعاملين والطلبة والجهات المعنية

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.2.1	مراجعة استراتيجية إدارة المخاطر، وتحديث سجل المخاطر المحتملة، وتطوير بطاقات إجراءات التعامل مع أنواع المخاطر وتحديد المسؤوليات لكل منها.	لجنة إدارة المخاطر في الجامعة	10/31-10/01 في كل عام دراسي	تخصيص نسبة معينة من الموازنة لإدارة المخاطر	1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت استراتيجية المخاطر ومراجعاتها الدورية 2. توفر خطة لإدارة المخاطر معلنة ومعتمدة على العاملين والطلبة
4.2.1	تنفيذ دراسات للمقارنات المرجعية للجامعة والبرامج الأكاديمية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي	مكتب الاعتماد وضمان الجودة للجامعة ومجالس الأقسام للبرامج	مرتين: في العام الأول للخطة وفي العام الثالث للخطة		وجود دراسات مقارنات مرجعية للجامعة ولكل برنامج أكاديمي معتمد، ومحاضر مناقشتها في مجالس الحاكمة

ثانياً- الحوكمة

1.2 المعيار الفرعي: التشريعات

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.2	مراجعة وتحديث السياسات والتشريعات والإجراءات النازمة لعمل الجامعة	4. عدد المراجعات التي تمت على التشريعات

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.2	مراجعة السياسات والأنظمة والتعليمات والأسس والإجراءات والمعايير	لجان مراجعة التشريعات مجلس العمداء	بشكل دائم ومستمر	تطبيق إجراءات المراجعة الدورية للتشريعات	1. توفر محاضر اجتماعات لجان مراجعة التشريعات ومجلس العمداء 2. توفر قرارات استحداث وتحديث للتشريعات التي تمت مراجعتها
2.1.2	نشر التشريعات وتحديثاتها عبر الوسائل المتاحة ورقياً وإلكترونياً	مكتب الاعتماد وضمان الجودة أمانة سر المجالس مركز الحاسوب	بشكل دائم ومستمر	رصد ميزانية لطباعة الكتيبات والمنشورات الخاصة بالتشريعات	1. توفر كتيبات السياسات والتشريعات والإجراءات للعاملين والطلبة 2. توفر جميع السياسات والتشريعات على الموقع الإلكتروني للجامعة
3.1.2	إعداد الدراسات والمسوحات الميدانية للتحقق من مستوى التطبيق للتشريعات والالتزام بمضمونها وموادها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة لجان مراجعة التشريعات	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. وجود دراسات وتقارير تغذية راجعة حول تطبيق السياسات والإجراءات والتشريعات 2. توفر الخطط التحسينية لتطوير التشريعات وآليات تطبيقها
4.1.2	المتابعة الحثيثة للأنظمة والتعليمات والمعايير والأسس والقرارات الصادرة عن مجلس التعليم العالي وهيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها، والمساهمة في تقييمها وتطويرها	مجلس العمداء مكتب الاعتماد وضمان الجودة دائرة القبول والتسجيل أمانة سر المجالس	بشكل دائم ومستمر	تطبيق الإجراءات المساندة لعمليات المتابعة	1. وجود مراسلات بين الجامعة والهيئات المعنية 2. المشاركة الفعالة في المجالس واللقاءات الدورية والجلسات الحوارية التي تعقدها الهيئات المعنية



2.2 المعيار الفرعي: القيادة والإدارة

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
2.2	المتابعة المستمرة والمساءلة لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية	5. عدد القرارات الإدارية الناتجة عن تقييم الأداء

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.2	مراجعة الهياكل التنظيمية والأوصاف الوظيفية وتحديثها بالاستناد الى التغييرات والتطويرات التي حصلت منذ اعتمادها آخر مرة	لجنة إعداد ومراجعة الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي مجلس الجامعة	2017/09/01 - 2017/09/24	توفر ميزانية لتحديث اللوحات الجدارية والمنشورات المتعلقة بالهياكل التنظيمية	1. توفر هياكل تنظيمية حديثة معتمدة 2. توفر وثيقة وصف وظيفي محدثة معتمدة
2.2.2	إجراء التقييم الدوري لعمل مجالس الحاكمية في الجامعة ومدى فاعلية قراراتها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة أمناء السر لكل مجلس	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	تطبيق إجراءات تقييم مجالس الحاكمية	1. وجود تقرير سنوي حول تقييم أداء مجالس الحاكمية 2. توفر قرارات لتفويض توصيات هذه التقارير السنوية
3.2.2	تنفيذ التقييم الدوري للقيادات الأكاديمية والإدارية في الجامعة ومكوناتها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة، وجميع العاملين في الجامعة	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	تطبيق إجراءات تقييم القيادات الأكاديمية	1. وجود تقرير حول نتائج التقييم ونتائج دراسته واعتماده 2. توفر الخطط التحسينية لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية
4.2.2	تطبيق إجراءات تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، والاستفادة من نتائجها في تحسين الأداء وتطوير النتائج	مجالس الحاكمية ودائرة شؤون العاملين	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	تطبيق إجراءات تقييم الأداء	1. توفر التقارير حول نتائج التقييم، ومحاضر مناقشتها واعتمادها في المجالس 2. وجود خطط تحسينية لتطوير الأداء وزيادة فاعليته.
5.2.2	تطبيق إجراءات المساءلة في جميع حالات التقصير للعاملين جميعهم وفي كل المستويات	اللجان المختصة دائرة شؤون العاملين مجالس الحاكمية	بشكل دائم ومستمر	تطبيق إجراءات المساءلة	وجود ملف لحالات المساءلة والتقصير والخطوات المتخذة في كل حالة

3.2 المعيار الفرعي: النزاهة المؤسسية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
3.2	تعزيز النزاهة والشفافية والعدالة في جميع إجراءات الجامعة وأنشطتها	6. مقدار الحوافز والمكافآت للعاملين ونسبتها من الموازنة 7. عدد المستفيدين من الحوافز والمكافآت ونسبتهم 8. عدد الذين صدرت بحقهم عقوبات من العاملين ونسبتهم

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص في استقطاب الخبرات الأكاديمية والإدارية والتعاقد معهم	رئيس الجامعة العمداء مديرو الدوائر والمراكز	مستمر	تطبيق إجراءات التعيين وميزانية للإعلانات في الصحف الرسمية	توفر ملف لكل عملية تعيين تبين جميع الخطوات، بما فيها الاعلان عن الشاغر، وجداول المفاضلة ومحاضر المقابلات والقرارات المتخذة.
2.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إجراءات النقل والترقية وانهاء الخدمات لأعضاء هيئة التدريس	مجالس الاقسام مجالس الكليات لجنة التعيين والترقية	مستمر	تطبيق اجراءات النقل والترقية	توفر ملف لكل عملية نقل أو ترقية تبين جميع خطوات العملية بما فيها القرارات المتخذة
4.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في منح الحوافز والمكافآت للعاملين	القيادات الأكاديمية والإدارية	مستمر	توفر أسس موثقة لمنح الحوافز والمكافآت وميزانية مخصصة لذلك	توفر احصائيات مفصلة بمقدار الحوافز والمكافآت للعاملين ونسبتها من الموازنة، وتوزع المستفيدين منها حسب الكلية أو الدائرة
5.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إصدار العقوبات بحق العاملين في الجامعة، ومتابعة حالات التظلم	اللجان المختصة بمتابعة حالات التصير والإساءة والتظلم دائرة شؤون العاملين	مستمر	توفر أسس وتعليمات موثقة للعقوبات، وتطبيق إجراءات التظلم والشكاوي والمخالفات	1. توفر ملف لكل حالة تمت متابعتها، متضمنة محاضر الاجتماعات والقرارات المتخذة 2. توفر دراسات سنوية تعالج هذه الحالات، والخطوات الوقائية للتقليل منها

## ثالثاً- البرامج الأكاديمية:

## 1.3 المعيار الفرعي: سياسات التعليم والتعلم (معدلات القبول، التعليم الإلكتروني)

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.3	زيادة عدد التخصصات التطبيقية والتكنولوجية	9. عدد التخصصات التطبيقية والتكنولوجية المستحدثة
2.3	زيادة عدد برامج الدراسات العليا وتحسين نوعيتها	10. عدد برامج الدراسات العليا ونسبتها الى برامج البكالوريوس المعتمدة 11. نسبة طلبة الماجستير في مسار الرسالة إلى مجموع طلبة الماجستير
3.3	التقييم المستمر للتخصصات غير المطلوبة في سوق العمل	12. عدد الطلبة لكل عضو هيئة تدريس
4.3	رفع متوسط معدلات القبول في الجامعة	13. معدل العبء التدريسي لعضو الهيئة التدريسية
5.3	تقليل العبء التدريسي الإضافي لأعضاء هيئة التدريس	14. عدد الطلبة المسجلين الذين معدلاتهم في الثانوية أكثر من 65%، ونسبتهم 15. متوسط معدلات القبول للطلبة المسجلين في الجامعة
6.3	زيادة عدد المواد الدراسية التي يستخدم فيها التعليم الإلكتروني والمدمج	16. عدد المواد الدراسية التي يستخدم فيها التعليم الإلكتروني والمدمج ونسبتها
7.3	زيادة عدد المواد الدراسية التي تستخدم فيها تقنيات التعليم الحديثة	17. عدد المواد الدراسية التي تستخدم فيها تقنيات التعليم الحديثة ونسبتها

## المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.3	دراسة احتياجات سوق العمل للتخصصات الأكاديمية والتطبيقية والتقنية والهندسية، والاستفادة من نتائج الدراسة في تطوير البرامج واستحداث برامج جديدة، واغلاق البرامج المشبعة والراكدة.	مجالس الأقسام مجالس الكليات مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2018/1/2- 2018/3/1 وتكرر للسنوات اللاحقة	تشكيل فرق عمل لتنفيذ الدراسات المطلوبة	1. تحديد احتياجات سوق العمل للتخصصات 2. تحديث سياسات استحداث التخصصات والبرامج وتطويرها وإيقافها 3. اتخاذ القرارات بشأن استحداث أو اغلاق التخصصات

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.1.3	التقييم الدوري لبرامج الدراسات العليا في الجامعة ومساراتها، والعمل على تطويرها وزيادتها بما يلبي حاجات سوق العمل ومتطلبات التنمية المستدامة	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس الدراسات العليا في عمادة البحث العلمي والدراسات العليا مجلس العمداء	2018/1/2- 2018/3/1 وتكرر للسنوات اللاحقة	تشكيل فرق عمل لتقييم البرامج في الأقسام التي تطرحها	1. توفر التقارير الدورية والدراسات حول عمليات التقييم للبرامج ومحاضر مناقشتها 2. استحداث برامج دراسات عليا
3.1.3	تطوير سياسات القبول والمعادلة والانتقال والتجسير بما يضمن رفع معدلات القبول وتحسين مدخلات العملية التعليمية	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس العمداء دائرة القبول والتسجيل	بداية كل عام دراسي	تطبيق اجراءات الجودة في مراجعة التشريعات	1. توفر ملفات كاملة وبيانات احصائية 2. توفر دراسات فصلية لتقييم سياسات القبول والانتقال والتجسير ونتائجها ومحاضر مناقشتها
4.1.3	تطوير مصفوفات ربط المخرجات التعليمية للبرامج الأكاديمية بالمواد الدراسية ووسائل التعليم والتعلم وأدوات القياس والتقويم والتطبيق الخلاق لها	أعضاء هيئة التدريس مجالس الأقسام مجالس الكليات	خلال الفصل الدراسي	تفعيل دور لجان التنسيق للمواد الدراسية وتطبيق الاجراءات	1. توفر مصفوفات مخرجات التعلم للبرنامج والمادة الدراسية 2. تضمين الخطط الدراسية المعتمدة لأهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية وتعميمها على الطلبة 3. توفر تقارير دورية ودراسات لتطوير مخرجات التعلم وآليات تحقيقها في التعليم والتعلم والتقويم
5.1.3	التحديث الدوري لمصادر المعلومات والكتب المرجعية للمواد الدراسية وقواعد البيانات الالكترونية في المكتبة	أعضاء هيئة التدريس مجالس الأقسام ومدير المكتبة	في كل عام دراسي	تطبيق اجراءات تحديث الخطط الدراسية ومصادر التعليم والتعلم فيها	1. توفر بيانات سنوية حول تحديث مصادر التعليم والتعلم بما لا يقل عن 10%. 2. توفر مخاطبات بين الاقسام والمكتبة بخصوص تحديث مصادر التعليم والتعلم 3. توفر إحصائيات حول استخدام الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم وقواعد البيانات المتوفرة

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
6.1.3	التحسين المستمر لأساليب التعليم والتعلم من خلال زيادة استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التدريسية، وتنوع أساليب وأدوات التدريس المتبعة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عمداء الكليات	خلال الفصل الدراسي	توفر قاعات محاضرات ومختبرات مجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة	1. توفر تقارير حول تطبيق مصفوفة ربط مخرجات التعلم بأساليب وأدوات التدريس ومحاضر مناقشتها 2. زيادة نسبة القاعات المجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة نسبة إلى مجموع القاعات التدريسية
7.1.3	توسعة نطاق تطبيقات التعليم الإلكتروني وتطوير آليات استخدامه من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عمداء الكليات	خلال الفصل الدراسي	تطبيق اجراءات التعليم الالكتروني	1. توفر تقارير واحصائيات حول زيادة استخدام التعليم الالكتروني على مستوى البرنامج 2. توفر دراسات حول أثر استخدام التعليم الالكتروني وتطوير آلياته
8.1.3	اجراء المسوحات الميدانية لاستطلاع رأي الطلبة والخريجين وأرياب العمل حول فاعلية البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية	عمادة شؤون الطلبة لجنة الخطة الدراسية رؤساء الأقسام عمداء الكليات	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر دراسات حول فاعلية البرامج والخطط الدراسية ومحاضر مناقشتها في المجالس المعنية 2. توفر خطط تحسينية لتطوير البرامج والخطط
9.1.3	توجيه طلبة الدراسات العليا نحو مسار الرسالة، واختيار الموضوعات الأكثر ارتباطا بحاجات المجتمع والتنمية المستدامة فيه	أعضاء هيئة التدريس لجان الدراسات العليا في القسم والكلية رؤساء الأقسام عمداء الكليات عمادة البحث العلمي والدراسات العليا	على مدار الخطة	الاستناد إلى وثيقة الأولويات الوطنية للبحث العلمي	1. توفر احصائيات حول نسبة الطلبة في مسار الرسائل إلى مجموع طلبة الدراسات العليا 2. توفر براهين وأدلة حول مدى استفادة المجتمع من نتائج رسائل الماجستير المنجزة

2.3 المعيار الفرعي: الخطط الدراسية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
8.3	التحسين المستمر للخطط الدراسية بالاستناد الى التغذية الراجعة والمقارنات المرجعية	18. معدل نسب التحسينات على الخطط الدراسية 19. عدد الدراسات والمسوحات المرتبطة بحاجات سوق العمل 20. عدد المقارنات المرجعية للخطط مع جامعات مناظرة
9.3	تحسين آليات متابعة العملية التدريسية والقياس والتقييم	21. عدد المواد الدراسية التي تسهم في تعزيز مهارات الاتصال وأخلاقيات المهنة 22. عدد المواد الدراسية التي تنمي مهارات الإبداع والريادة 23. عدد المواد الدراسية التي تستخدم المختبرات والمشاعل ونسبتها

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.3	تحديث الخطط الدراسية على ضوء النتائج التراكمية لامتحان الكفاءة الجامعية والمعايير المحدثة للاعتماد الخاص للبرامج ، والتغذية الراجعة من استطلاعات رأي الطلبة والخريجين وأرباب العمل	لجان الخطط الدراسية في الأقسام مجالس الأقسام مجالس الكليات	2017/09/01 - 2017/10/15	تطبيق إجراءات تحديث الخطط الدراسية وتطويرها	1. توفر خطط دراسية جديدة للعام 2018/2017، ومحاضر مناقشتها واعتمادها في اللجان ومجالس الحاكمية. 2. توفر تقارير دورية حول نتائج امتحان الكفاءة ومحاضر مناقشتها وآليات تعميمها
2.2.3	إعداد المقارنات المرجعية والمراجعة الدورية للخطط الدراسية ومدى تكاملها وانسجامها مع رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها	لجان الخطط الدراسية في الأقسام مجالس الأقسام مجالس الكليات	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق إجراءات تحديث الخطط الدراسية وتطويرها وتنفيذ استطلاعات ودراسات ميدانية	1. توفر مقارنات مرجعية للبرامج وللخطط مع جامعات مناظرة 2. توفر دراسات حول الموضوعات الدراسية التي تعزز الانتماء الوطني وأخلاقيات المهنة 3. توفر دراسات حول الموضوعات الدراسية التي تنمي مهارات الإبداع والريادة لدى الطلبة

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.2.3	تطوير الخطط الإرشادية، وآليات برامج الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وأثرها على التحصيل العلمي للطلبة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عمداء الكليات	بداية كل فصل دراسي	تطبيق سياسات وإجراءات الإرشاد الأكاديمي	1. توفر برامج إرشاد أكاديمي لكل خطة 2. توفر خطط للإرشاد والتوجيه الأكاديمي 3. وجود تقارير دورية حول نتائج الإرشاد
4.2.3	تحديد الحاجة الى الموارد البشرية اللازمة لتنفيذ الخطط الدراسية حسب المعيار الفرعيات المعرفية	لجنة الخطة الدراسية مجالس الأقسام مجالس الكليات	في بداية كل عام دراسي	تطبيق إجراءات تطوير الخطط الدراسية وتحديثها	1. توفر تقرير بمؤهلات الموارد البشرية اللازمة لتغطية المعيار الفرعيات المعرفية في الخطط 2. توفر محاضر المجالس التي ناقشتها
5.2.3	تطبيق سياسات وإجراءات ضمان جودة مدخلات البرامج الأكاديمية وعملياتها ومخرجاتها وتطويرها	منسق المادة مدرس المادة مجالس الأقسام	خلال الفصل الدراسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. وجود ملف لكل مادة دراسية محدث 2. تقارير تقييم الطلبة للمادة الدراسية ومحاضر مناقشتها 3. وجود خطط تحسينية للمدخلات والعمليات والمخرجات لكل برنامج
6.2.3	الاستفادة من برامج التبادل الطلابي في تطوير الخطط الدراسية، وإفساح المعيار الفرعي للطلبة بالاستفادة من خطط دراسية مناظرة	رؤساء الأقسام عمداء الكليات	في كل عام دراسي	الاستفادة من الاتفاقيات الموقعة مع الجامعات الأخرى	1. توفر احصائيات بأعداد الطلبة المستفيدين من عمليات التبادل الطلابي 2. توفر تقارير حول المقارنات المرجعية بين الخطط في الجامعة والجامعات الأخرى
7.2.3	تطوير الإجراءات المتعلقة بقبول طلبة الدراسات العليا، وعقد الامتحانات وتوزيع العلامات واعداد الرسائل والإمتحان الشامل ومنح الدرجات العلمية	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس الدراسات العليا في عمادة البحث العلمي والدراسات العليا	في كل عام دراسي	المراجعة الدورية لإجراءات الدراسات العليا	1. توفر سياسات وتعليمات وإجراءات معتمدة ومعمة ومطبقة 2. توفر أدلة معلنة بوسائل مختلفة للطلبة 3. توفر محاضر الاجتماعات التي تتم فيها المراجعة الدورية للإجراءات
8.2.3	توفير العدد الكافي من أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين للتدريس في برامج الدراسات العليا، وتطويرهم المستمر	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس الدراسات العليا مجلس العمداء	في كل عام دراسي	تطبيق أسس اعتماد أعضاء الهيئة التدريسية في برامج الدراسات العليا	1. توفر ملف محدث لكل عضو هيئة تدريس 2. توفر احصائيات وبيانات تبين مساهمتهم في النشر والبحث العلمي

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
9.2.3	زيادة الجرايات والحوافز والمساعدات المقدمة لطلبة الدراسات العليا	مجلس الدراسات العليا مجلس العمداء	في كل فصل دراسي	تطبيق أسس وتعليمات الحوافز لطلبة الدراسات العليا	1. وجود إحصائيات بعدد الطلبة المستفيدين من الجرايات والمساعدات والحوافز 2. توفر دراسات وتقارير بأثر هذه الحوافز على أداء الطلبة

3.3 المعيار الفرعي: تقويم المخرجات التعليمية (جودة الخريجين، امتحان الكفاءة الجامعية)

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
10.3	التحسين المستمر لنوعية الخريج بالاستناد إلى التغذية الراجعة من الخريجين وأرباب العمل	24. مدى رضا الخريجين عن المخرجات التعليمية حسب استطلاعات الرأي 25. مدى ملاءمة المخرجات التعليمية لمتطلبات سوق العمل حسب استطلاعات الرأي 26. عدد الخريجين الذين حققوا فرص عمل ونسبتهم
11.3	توظيف نتائج امتحان الكفاءة الجامعية في تحسين نوعية الخريج	27. مدى تحقيق الخطط الدراسية للمخرجات التعليمية المتوقعة حسب استطلاعات الرأي 28. عدد الكفايات المتقنة ونسبتها الى مجموع الكفايات في امتحان الكفاءة الجامعية 29. ترتيب الجامعة بين الجامعات الأردنية في امتحان الكفاءة الجامعية

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.3	تقويم المخرجات التعليمية وتطويرها من خلال تحليل نتائج الطلبة ومستوى أدائهم لكل مادة دراسية	منسق المادة مدرس المادة رؤساء الأقسام	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية متضمنة تقييم أداء الطلبة 2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية



الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.3.3	إجراء استطلاعات رأي الطلبة لكل مادة دراسية حول مدى تحقق مخرجات التعلم بشكل دوري	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية متضمنة تقييم الطلبة لمخرجات التعلم 2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية
3.3.3	إعداد الدراسات المتعلقة بمدى توافق مخرجات البرامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل	رؤساء الأقسام عمداء الكليات	نهاية كل عام دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. توفر نتائج استطلاعات رأي الخريجين في المخرجات التعليمية 2. توفر نتائج استطلاعات أرباب العمل في المخرجات التعليمية
4.3.3	المتابعة الحثيثة للخريجين والتواصل معهم ومراجعة قواعد البيانات الخاصة بهم وتحديثها	رؤساء الأقسام عمداء الكليات عميد شؤون الطلبة	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. توافر قاعدة بيانات للخريجين في كل برنامج 2. وجود دراسات وبيانات حول تطورهم في سوق العمل، وفي متابعة دراستهم العليا
5.3.3	الاستفادة من نتائج امتحان الكفاءة الجامعية في تطوير المخرجات التعليمية للبرامج ومحتوى المواد الدراسية وموضوعاتها	رؤساء الأقسام مجالس الأقسام عمداء الكليات	نهاية كل فصل دراسي	تكليف لجنة لدراسة نتائج الامتحان	1. توفر دراسة تحليلية لنتائج الامتحان ومحاضر مناقشتها 2. توفر خطط تحسينية لمحتوى المواد الدراسية والمخرجات التعليمية
6.3.3	توسعة نطاق الاتفاقيات مع الجهات المدربة للطلبة وتفعيلها ومتابعة نتائجها	رؤساء الأقسام عمداء الكليات	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التدريب الميداني	1. وجود قاعدة بيانات للجهات المدربة للطلبة 2. توفر تقارير دورية حول نتائج التدريب الميداني لكل فصل دراسي ومحاضر مناقشتها

رابعاً- البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

1.4 المعيار الفرعي: البحث العلمي (الاتفاق والتمويل والنشر في الفئة الأولى )

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء ( PI's )
1.4	ربط المشاريع البحثية بالاولويات الوطنية وحاجات المجتمع المحلي والجامعة	30. عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مشاريع بحثية ونسبتهم 31. مقدار الإنفاق على البحث العلمي ونسبته من موازنة الجامعة
2.4	زيادة عدد المشاريع البحثية والتطويرية الممولة من داخل الأردن وخارجه	32. مقدار التمويل الخارجي للبحث العلمي والتطوير ونسبته إلى مجمل الانفاق 33. عدد البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس
3.4	زيادة عدد البحوث المنشورة في المجلات والمؤتمرات المتخصصة والمصنفة عالمياً	34. عدد البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية مصنفة في قواعد بيانات عالمية 35. عدد أبحاث أعضاء هيئة التدريس في مجلات الفئة الأولى ونسبتها إلى مجموع النشر في المجلات المحكمة
4.4	دعم الابحاث والمشاريع العلمية الهادفة لتحقيق براءات إختراع	36. عدد أبحاث أعضاء هيئة التدريس في مجلات الفئة الثانية ونسبتها إلى مجموع النشر في المجلات المحكمة 37. عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً وعالمياً

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.4	المراجعة الدورية للسياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم ونشر البحث العلمي	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا	في مطلع كل عام دراسي	توفر التقارير السنوية للبحث العلمي وتوصياتها	1. محاضر الاجتماعات التي تم فيها مناقشة هذا الملف 2. توفر سياسات وتعليمات وإجراءات محدثة ومعتمدة

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.1.4	تنفيذ دراسة ميدانية حول الاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وربطها بأولويات البحث العلمي الوطنية	لجنة البحث العلمي في الكلية	بداية كل عام دراسي	توفر الوثيقة الوطنية لأولويات البحث العلمي	1. توفر دراسة ميدانية لاهتمامات أعضاء هيئة التدريس، ومحاضر اعتمادها 2. توفر خطة سنوية للبحث العلمي في الجامعة وعلى مستوى الكلية، ومتابعتها، وتقييم نتائجها
3.1.4	تشكيل مجموعات بحثية من أعضاء هيئة التدريس ذات اهتمامات بحثية مشتركة تلبى الاحتياجات التنموية والتطويرية للقطاعات الانتاجية والخدمية والمجتمع، ومتابعة انجازها	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا	في كل فصل دراسي	توفير موازنات خاصة بمشاريع البحث العلمي	1. توفر مشاريع بحث علمي تلبى احتياجات المجتمع ومحاضر متابعة نتائجها بشكل دوري 2. توفر ميزانية ومتابعة آليات إنفاقها على هذه المشاريع
4.1.4	انشاء قاعدة بيانات الكترونية لتوثيق نشاطات أعضاء هيئة التدريس البحثية في جميع أبواب البحث العلمي	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا مركز الحاسوب	2017/10/01 - 2017/12/15	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي وتوفير موازنة لبناء قاعدة البيانات	1. توفر قاعدة البيانات لتوثيق نشاطات أعضاء هيئة التدريس البحثية 2. توفر إحصائيات وتقارير الكترونية بالاستناد إلى قاعدة البيانات الرقمية
5.1.4	متابعة وتشجيع تنفيذ المشاريع واجراء البحوث العلمية المشتركة مع أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا مجالس الأقسام	مستمر	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي	1. عدد البحوث العلمية المشتركة المنشورة 2. عدد مشاريع البحث العلمي المشتركة 3. مقدار الحوافز والمكافآت للمشاركين في المشاريع البحثية والتطويرية
6.1.4	تفعيل مشاركة الطلبة وطلبة الدراسات العليا في المشاريع والأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	مستمر	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي ومجلس الدراسات العليا	1. عدد الطلبة المشاركين في مشاريع بحث علمي 2. عدد الأبحاث العلمية المستلة من رسائل الماجستير والمنشورة مع الطلبة 3. مقدار الحوافز والمكافآت للطلبة المشاركين

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
7.1.4	توقيع الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والجهات الداعمة للبحث العلمي، وتفعيلها لغايات الحصول على دعم خارجي	أعضاء هيئة التدريس	مستمر	توفر مشاريع بحثية نوعية تخدم المجتمع والتنمية المستدامة	1. عدد الأبحاث والمشاريع العلمية الممولة خارجياً 2. قيمة التمويل الداخلي للبحوث والمشاريع البحثية والتطويرية 3. قيمة التمويل الخارجي للمشاريع البحثية والتطويرية
8.1.4	الاهتمام بنوعية الابحاث والنشر في المجلات العلمية المحكمة والمؤتمرات المصنفة من الفئة الأولى	أعضاء هيئة التدريس	مستمر		1. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الأولى 2. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الثانية 2. مقدار الحوافز والمكافآت مقابل النشر في هذه الفئات
9.1.4	تعزيز النهج والتوجهات نحو الأبحاث العلمية الهادفة إلى الحصول على براءات الاختراع المحلية والعالمية	أعضاء هيئة التدريس	مستمر		عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً وعالمياً
10.1.4	إعداد خطة لعقد المؤتمرات الدولية والندوات والورش العلمية، ومتابعة تنفيذها	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا مجالس الكليات	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات عقد المؤتمرات واللقاءات العلمية، وتوفير الموازنة اللازمة لهذه النشاطات	1. عدد المؤتمرات الدولية المصنفة التي تعقدها الجامعة سنوياً 2. عدد الندوات والورش العلمية التي تعقدها الجامعة سنوياً 3. عدد الابحاث التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس في الجامعة بهذه المؤتمرات 4. عدد المستفيدين من الندوات والورش العلمية

2.4 المعيار الفرعي: الإبتعاث والإيفاد إلى دورات تدريبية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
5.4	زيادة الانفاق على الدورات التدريبية والتطويرية في مجال البحث العلمي	38. عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من الدورات التدريبية ونسبتهم 39. عدد أعضاء هيئة التدريس المبتعثين ونسبتهم الى المجموع 40. مقدار الانفاق على الإبتعاث ونسبته من موازنة الجامعة
6.4	دعم الإبتعاث والإيفاد في التخصصات والمجالات المعرفية حسب أولويات وحاجات الجامعة	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.4	إعداد خطة للإبتعاث للحصول على درجات الدراسات العليا، حسب المجالات المعرفية، ومتابعة تنفيذها	لجنة التعيين والترقية مجالس الكليات مجالس الأقسام	2017/09/01- 2018/08/31	تخصيص موازنة للإبتعاث	1. وجود خطة إبتعاث معتمدة بالاستناد الى الحاجات الفعلية 2. عدد المبتعثين وتقارير حول متابعتهم وهم على مقاعد الدراسة
2.2.4	المراجعة الدورية لسياسات الإبتعاث وأنظمته وتعليماته	مجلس العمداء	في بداية كل عام دراسي	تشكيل لجنة لمراجعة السياسات والتعليمات	توفر سياسات وتعليمات محدثة ومحاضر اعتمادها
3.2.4	تنفيذ دراسة حول الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدى البحث والتدريس (مشرفي المختبرات)	رؤساء الأقسام	2017/12/01- 2018/8/31	تشكيل لجنة لدراسة تقارير رؤساء الأقسام بخصوص أولويات الاحتياجات التدريبية	1. قائمة بالدورات التدريبية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس 2. قائمة بالدورات التدريبية لمشرفي المختبرات
4.2.4	إعداد خطة لإيفاد أعضاء الهيئة التدريسية ومساعدى البحث والتدريس (مشرفي المختبرات) الى دورات تدريبية وتطويرية	مجالس الأقسام	2017/09/01- 2018/08/31	تخصيص موازنة للإيفاد	عدد المستفيدين من الدورات التدريبية والتطويرية في مجال التدريس والبحث العلمي

3.4 المعيار الفرعي: الإبداعات

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
7.4	دعم الابداع والابتكار وتشجيعه في الوسطين الأكاديمي والطلابي	41. عدد الابداعات الطلابية ونسبة الطلبة المشاركين فيها 42. عدد ابداعات أعضاء هيئة التدريس ونسبة المشاركين فيها

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.4	مراجعة تعليمات وإجراءات تسجيل براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية وتحديثها	مجلس العمداء	2017/09/01- 2017/10/31	تشكيل لجنة لمراجعة التعليمات والاجراءات	توفر تعليمات تسجيل براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية محدثة ومعتمدة ومحاضر مناقشتها
2.3.4	مراجعة تعليمات وإجراءات دعم الابداعات الفنية والأدبية وآليات توثيقها	مجلس العمداء	2017/10/01- 2017/11/31	تشكيل لجنة لمراجعة التعليمات والاجراءات	توفر تعليمات وإجراءات دعم الابداعات ومحاضر مناقشتها واعتمادها
3.3.4	مراجعة سياسات وإجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الاعمال	مجلس العمداء	2017/11/01- 2017/12/31	تشكيل لجنة لمراجعة السياسات والاجراءات	توفر السياسات والاجراءات المتعلقة باستحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال
4.3.4	متابعة الابداعات الطلابية وابداعات أعضاء هيئة التدريس بكل انواعها وأشكالها	عمادة شؤون الطلبة مجالس الأقسام	مستمرة	توفر موازنة لدعم الابداعات وتحفيزها	1. عدد الابداعات الطلابية 2. عدد ابداعات أعضاء هيئة التدريس 3. مقدار الانفاق على الابداعات
5.3.4	متابعة المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال وتطويرها	عمادة البحث العلمي مكتب نقل التكنولوجيا	مستمرة	توفر موازنة للمشاريع الريادية ومكتب يشرف عليها ويديرها	1. عدد المشاريع الريادية المنفذة 2. عدد المشاركين في المشاريع الريادية 3. مقدار الانفاق على المشاريع الريادية

خامساً- المصادر المالية والمادية والبشرية

1.5 المعيار الفرعي: المصادر المالية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.5	زيادة الموارد المالية للجامعة وترشيد النفقات	43. مقدار الزيادة السنوية في الإيرادات ونسبتها 44. نسبة الانفاق الفعلي لما خطط له

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.5	مراجعة سياسات وإجراءات التخطيط المالي وإعداد الموازنات	مجلس الجامعة الدائرة المالية	2017/09/01 - 2017/10/31	تشكيل لجنة للمراجعة	1. وجود سياسات وإجراءات للتخطيط المالي 2. وجود سياسات وإجراءات للموازنات
2.1.5	مراجعة سياسات وإجراءات التخصيص المالي والإيرادات والمصروفات	مجلس الجامعة الدائرة المالية	2017/09/01 - 2017/10/31	تشكيل لجنة للمراجعة	1. وجود سياسات وإجراءات للتخصيص المالي 2. وجود سياسات وإجراءات للإيرادات والمصروفات
3.1.5	إعداد الميزانية والموازنة وقياس مدى فاعلية التخطيط المالي	الدائرة المالية جميع الكليات والدوائر والمراكز والمكاتب	في بداية كل عام دراسي	تطبيق السياسات والإجراءات وتدقيق نتائجها في جميع مكونات الجامعة	1. توفر الميزانية والموازنة السنوية ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. توفر النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة) 3. توفر تقارير التدقيق المالي الخارجي
4.1.5	تنفيذ الدراسات التي تربط التخطيط المالي برؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وتربط التخطيط المالي باستراتيجية إدارة المخاطر	رئاسة الجامعة	سنويا	تشكيل فريق عمل لاعداد الدراسات اللازمة	1. وجود استراتيجية لإدارة المخاطر المالية 2. وجود دراسات معتمدة، ومحاضر مناقشتها واعتمادها 3. توفر الخطط التحسينية للوضع المالي

2.5 معيار فرعي المصادر المادية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
2.5	تحسين ترتيب الجامعة في التصنيف البيئي العالمي (Green Metrics)	45. مقدار الاستفادة من الطاقة المتجددة ونسبتها من حجم استهلاك الطاقة 46. مقدار المساحات الخضراء في الجامعة ونسبتها من المساحة الكلية 47. مقدار الزيادة في التوسعة وبناء المرافق الجديدة بالامتار المربعة ونسبتها الى مساحات البناء القائمة
3.5	زيادة مستوى أداء الأجهزة والتجهيزات، ومعايرتها دورياً	48. مقدار الانفاق على تجهيز المختبرات والمشاعل والتطبيقات العملية ، وتكنولوجيا التعليم والتعلم الحديثة، ونسبته من الموازنة
4.5	تحديث مصادر المعلومات وقواعد البيانات الالكترونية البحثية في المكتبة وتقييمها دورياً	49. مقدار الانفاق على المكتبة ومصادر المعلومات والمراجع والدوريات وقواعد البيانات ونسبته من الموازنة 50. مقدار الانفاق على تجهيز شبكات المعلومات والانترنت والبرمجيات وتوفير المعلومات الرقمية وحمايتها، ونسبته من الموازنة
5.5	تحسين مستوى الصيانة الدورية وإعادة التأهيل لمباني الجامعة ومرافقها وبنيتها التحتية	51. نسبة مساهمة الطاقة الشمسية في الاستهلاك الكلي للطاقة الكهربائية 52. مقدار الانفاق على الصيانة ونسبته من الموازنة

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.5	تطوير منظومة الطاقة المتجددة وزيادة طاقتها الانتاجية	دائرة الهندسة والصيانة والخدمات كلية الهندسة والتكنولوجيا	مستمر	تخصيص موازنة لصيانة المنظومة وتطويرها	1. وجود منظومة للطاقة المتجددة فعالة 2. وجود تقارير دورية حول مستوى الانتاجية



الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.2.5	توسعة المساحات الخضراء المخصصة لاستراحات الطلبة، وتزويدها بالمظلات والمقاعد المناسبة	عمادة شؤون الطلبة دائرة الهندسة والصيانة والخدمات	مستمر	تخصيص موازنة لتنفيذ التوسعة	1. توفر تقارير سنوية تبين التطور في أماكن استراحات الطلبة
3.2.5	مراجعة تعليمات السلامة العامة، وإجراءاتها	الرئاسة مجلس الجامعة	2017/09/ 01 - 2017/10/31	تشكيل لجنة لمراجعة التعليمات والاجراءات	1. توفر تعليمات واجراءات للسلامة العامة معتمدة، ومحاضر مناقشتها 2. توفر دليل للسلامة العامة، معتمد ومعمم
4.2.5	تطوير المرافق الخاصة بذوي الإعاقة، وعمل دليل إرشادي لهم	الرئاسة دائرة الهندسة والصيانة والخدمات عمادة شؤون الطلبة	مستمر	تشكيل لجنة لمتابعة احتياجات ذوي الإعاقة	1. توفر دليل إرشادي لذوي الإعاقة 2. وجود تقارير تبين التطوير الحاصل
5.2.5	التقييم الدوري للمختبرات والمشاغل، وتطويرها وتحديثها ومعايرة تجهيزاتها باستمرار	عمداء الكليات	مستمر	تطبيق اجراءات متابعة المختبرات والمشاغل	1. وجود تقارير فصلية حول تقييم المختبرات والمشاغل ونتائج معايرة تجهيزاتها 2. وجود خطط تحسينية لتطوير المختبرات
6.2.5	تحديث الأدلة للتطبيقات العملية والتجارب في كل مختبر ومشغل	رئيس القسم أعضاء هيئة التدريس	2017/10/15 - 2018/01/15	تشكيل لجان على مستوى الأقسام	1. توفر أدلة للتطبيقات العملية والتجارب لكل مادة دراسية لها مختبر أو مشغل 2. تعميم هذه الأدلة على الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حسب الاختصاص
7.2.5	التحديث المستمر لمصادر المعلومات وقواعد البيانات الالكترونية والورقية البحثية والتدريسية في المكتبة	لجنة الخطة الدراسية ومصادر التعلم في القسم والمكتبة	سنويا	تطبيق اجراءات الخطة الدراسية ومصادر التعلم	1. توفر قائمة بالمصادر التعليمية الجديدة لكل خطة 2. توفر تقارير من المكتبة تشير إلى تأمين هذه المصادر، وإحصائيات حول تحديثها
8.2.5	تطوير أنظمة المعلومات الرقمية لتشمل جميع مكونات الجامعة، واتخاذ الاجراءات اللازمة لحمايتها وصيانتها وتحديثها باستمرار	مركز الحاسوب كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	مستمر	تخصيص موازنة تشكيل فرق عمل من المبرمجين والمشغلين	1. وجود منظومة رقمية متكاملة تغطي جميع احتياجات الجامعة ونشاطاتها 2. وجود موقع الكتروني شامل ومحدث

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
9.2.5	التحسين المستمر لإدارة جودة المرافق والخدمات ومراقبتها وإجراء الصيانة اللازمة لها، وتحديثها	مركز الحاسوب دائرة الهندسة والصيانة والخدمات مشرفو المباني	سنويا	تطبيق إجراءات إدارة المرافق وصيانتها	1. توفر تقارير دورية حول حالة المرافق والصيانة التي اجريت عليها 2. توفر تقارير سنوية حول التطوير والتحسين للمرافق والخدمات
10.2.5	إجراء دراسات استطلاعات رأي الطلبة والعاملين حول جودة المرافق والخدمات والبنى التحتية	عمادة شؤون الطلبة مكتب الاعتماد وضمان الجودة	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر دراسات شاملة ومتكاملة حول المرافق والخدمات والبنى التحتية 2. توفر خطط تحسينية للمرافق والخدمات وتقارير حول إنجازها

### 3.5 المعيار الفرعي: المصادر البشرية (استقطاب الكفاءات من جامعات مرموقة، التفرغ العلمي)

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
6.5	زيادة عدد العاملين المستفيدين من الدورات التدريبية استناداً إلى تخطيط مسبق	53. عدد الموظفين في الجامعة لكل عضو هيئة تدريس 54. عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من دورات تدريبية ونسبتهم 55. عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على ترقيات أكاديمية ونسبتهم
7.5	تطوير آليات تقييم العاملين وتوظيف نتائجه في إعادة هيكلة الجهازين الأكاديمي والإداري	56. عدد أعضاء هيئة التدريس المنتقلين من فئة إلى أخرى ونسبتهم 57. عدد الموظفين المستفيدين من الدورات التدريبية ونسبتهم 58. عدد أعضاء هيئة التدريس من غير الأردنيين ونسبتهم
8.5	استقطاب المزيد من أعضاء هيئة التدريس ذوي السمعة والكفاءة العالية	59. عدد أعضاء هيئة التدريس الأردنيين من جامعات مرموقة ونسبتهم 60. عدد أعضاء هيئة التدريس غير الأردنيين من جامعات مرموقة ونسبتهم
9.5	زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على تفرغ علمي في جامعات مرموقة	61. عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على تفرغ علمي ونسبتهم 62. عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على تفرغ علمي في جامعات مرموقة

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.5	مراجعة سياسات الاستقطاب والتوظيف والتنشيط والنقل والترقية وانهاء الخدمات وتعليماتها وإجراءاتها	الرئيس مجلس العمداء	2018/04/01- 2018/05/01	تشكيل لجان للمراجعة	توفر سياسات وتعليمات وإجراءات محدثة للاستقطاب والتوظيف والتنشيط والنقل والترقية
2.3.5	مراجعة سياسات التفرغ العلمي والبحثي وإجراءاتها	مجلس العمداء	2018/04/01- 2018/05/01	تشكيل لجان للمراجعة	توفر سياسات وإجراءات للتفرغ العلمي والبحثي
3.3.5	تنفيذ سياسات وإجراءات التفرغ العلمي في جامعات مرموقة لأعضاء هيئة التدريس	مجلس العمداء مجالس الكليات	سنوية	تطبيق إجراءات التفرغ العلمي	1. عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على التفرغ العلمي 2. توفر خطة تفرغ علمي سنوية
4.3.5	استقطاب أعضاء هيئة تدريسية من ذوي السمعة والكفاءة العالية	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس العمداء	سنوياً	تطبيق إجراءات الاستقطاب والتعيين	عدد أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المرموقة
5.3.5	إعداد خطط تدريبية سنوية للكوادر البشرية، ومتابعة تنفيذها	دائرة شؤون العاملين	سنوياً	تطبيق إجراءات تدريب وتأهيل الموظفين	1. وجود خطة سنوية لتدريب الموظفين معتمدة ومعتمدة 2. توفر تقارير سنوية تبين عدد المستفيدين من هذه الدورات
6.3.5	تحسين آليات منح الحوافز والمكافآت والامتيازات والإجازات المقدمة، ومتابعة تطبيقها	الرئيس دائرة شؤون العاملين العمداء مديرو الدوائر والمراكز	سنوياً	تخصيص موازنة للحوافز والامتيازات	1. توفر إحصائيات بعدد المستفيدين ونوعية الخدمة المقدمة لهم 2. توفر إحصائيات بعدد المستفيدين من إمتيازات الأمانة
7.3.5	إعداد دراسات استطلاعات الرأي حول الحوافز والمكافآت والامتيازات المقدمة للعاملين في الجامعة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة دائرة شؤون العاملين	سنوياً	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر دراسات معتمدة بخصوص الحوافز والامتيازات، ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. توفر خطط تحسينية، وتقارير حول تطبيقها

سادساً- الخدمات الطلابية

1.6 المعيار الفرعي: التوجيه والإرشاد الطلابي

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء ( PI's )
1.6	زيادة أعداد الطلبة المستفيدين من الإرشاد المهني والاجتماعي والنفسي وتحسين آلياته	63. عدد الساعات المعتمدة التي تعزز الانتماء الوطني للطلبة 64. عدد الساعات المعتمدة المتعلقة بتوعية الطلبة من الآفات الإجتماعية 65. عدد الساعات المعتمدة التي تعزز المهارات الحياتية والريادة 66. عدد الطلبة الذين شاركوا في دورات تدريبية ونسبتهم 67. عدد الطلبة الذين تم تقديم خدمات في معيار فرعي الإرشاد النفسي والاجتماعي لهم ونسبتهم
2.6	زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية	68. عدد الاتفاقيات مع جهات داخلية وخارجية لتدريب الطلبة 69. عدد الطلبة المتعثرين أكاديمياً ونسبتهم 70. عدد الطلبة المعاقبين تأديبياً ونسبتهم 71. عدد الطلبة المفصولين أكاديمياً ونسبتهم

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.6	مراجعة سياسات التوعية الطلابية وإجراءاتها، وتطبيقها على الخطط الدراسية وبرامج التوعية الطلابية	لجنة الخطة الدراسية في الجامعة عمادة شؤون الطلبة مجالس الأقسام مجالس الكليات	نهاية كل عام دراسي	الاستناد إلى نتائج امتحان الكفاءة الجامعية	1. وجود سياسة واضحة وموثقة للتوعية الطلابية، معتمدة ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. تقرير سنوي حول فاعلية موضوعات المتطلبات الدراسية الجامعية والنشاطات المنهجية واللامنهجية 3. خطط تحسينية للموضوعات الدراسية والنشاطات الطلابية

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.1.6	انجاز تقرير حول أثر تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي للطلبة في تحصيلهم الأكاديمي، ووضع الخطط التحسينية لآليات الإرشاد الأكاديمي	لجنة الارشاد الأكاديمي والمعادلات في كل قسم رؤساء الأقسام عمداء الكليات	في كل فصل دراسي	تقارير حول المتعثرين أكاديمياً والمنسحبين والمفصولين من التخصص والمنسحبين	1. توفر إحصائيات حول المتعثرين والمفصولين أكاديمياً والمنسحبين 2. تقارير فصلية حول أثر الإرشاد الأكاديمي على الطلبة
3.1.6	تنفيذ دراسة استطلاعات رأي الطلبة حول الإرشاد الأكاديمي وأثره على تصويب أوضاعهم الأكاديمية	مكتب الاعتماد وضمان الجودة دائرة القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر الدراسة ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. وجود خطط تحسينية لآليات الإرشاد الأكاديمي
4.1.6	مراجعة السياسات المتعلقة بحقوق الطلبة ومسؤولياتهم، والإجراءات الكفيلة بممارسة دورهم المجتمعي بشكل فعال	عمادة شؤون الطلبة	في كل عام دراسي	تشكيل لجنة مختصة يشارك بها الطلبة	1. توفر تقرير للجنة مرفق مع توصيات، ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. توفر خطط تحسينية، وتقارير متابعة تنفيذها
5.1.6	إعداد خطة للإرشاد والتوجيه والتدريب المهني، ومتابعة تنفيذها	عمادة شؤون الطلبة مكتب الارشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين	في بداية كل عام دراسي	بالتعاون مع صندوق الملك عبدالله الثاني للتأهيل الوظيفي	1. تقارير حول الورشات والدورات التدريبية لغايات التأهيل المهني 2. إحصائيات بعدد المستفيدين من هذه الدورات
6.1.6	تنفيذ دراسة استطلاعات رأي الطلبة حول التدريب والتأهيل المهني، وأثره على الطلبة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة شؤون الطلبة	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر الدراسة ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. وجود خطط تحسينية لآليات الإرشاد المهني
7.1.6	إعداد خطة للإرشاد النفسي والاجتماعي، ومتابعة تنفيذها	شعبة الارشاد النفسي والاجتماعي عمادة شؤون الطلبة	في بداية كل عام دراسي	تطبيق اجراءات الارشاد النفسي والاجتماعي	1. توفر خطة للإرشاد النفسي والاجتماعي، ومحاضر مناقشتها وإقرارها 2. وجود إحصائيات حول الطلبة الذين استفادوا من الخطة

2.6 المعيار الفرعي: الخدمات المساندة

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
3.6	زيادة عدد الطلبة المشاركين في النشاطات المنهجية واللامنهجية	72. عدد الطلبة الذين يشاركون في النشاطات الجامعية ونسبتهم 73. عدد الطلبة الذين يستخدمون نظام التسجيل الالكتروني ونسبتهم 74. عدد الطلبة الذين يستخدمون نظام الدفع الالكتروني ونسبتهم 75. مقدار المنح المالية المقدمة للطلبة المتفوقين ونسبتها من الحوافز
4.6	توجيه المنح والتسهيلات الطلابية حسب استحقاقاتها	76. مقدار المنح المالية المقدمة للطلبة المحتاجين ونسبتها من الموازنة 77. عدد الطلبة الذين استفادوا من المنح المالية ونسبتهم 78. مدى رضا الطلبة عن العملية التدريسية حسب استطلاعات الرأي 79. مدى رضا الطلبة عن البيئة والسلامة العامة حسب استطلاعات الرأي
5.6	زيادة عدد الدراسات المتعلقة برضا الطلبة والاستفادة من نتائجها في عملية التطوير المستمر	80. مدى رضا الطلبة عن خدمات دائرة الحركة حسب استطلاعات الرأي 81. مدى رضا الطلبة عن المرافق والاستراحات وخدمات الطعام 82. مدى رضا الطلبة عن الخدمات المكتبية حسب استطلاعات الرأي 83. مدى رضا الطلبة عن أداء عمادة شؤون الطلبة حسب استطلاعات الرأي
6.6	زيادة عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الحياة الجامعية، ودعم أنشطتهم	84. عدد الطلبة الوافدين ونسبتهم 85. عدد الطلبة الوافدين المشاركين في النشاطات الجامعية ونسبتهم 86. عدد الطلبة الوافدين المتميزين أكاديمياً ونسبتهم إلى مجموعهم الكلي

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.6	إجراء الانتخابات الطلابية حسب التعليمات والإجراءات القانونية، وتشجيع المشاركة فيها	عمادة شؤون الطلبة رؤساء الأقسام عمداء الكليات	خلال الفصل الثاني من كل عام دراسي	تطبيق إجراءات الانتخابات الطلابية	1. تقرير حول الانتخابات الطلابية السنوية مزودة بإحصائيات حول المشاركة فيها 2. وجود مجلس طلابي جديد لكل عام دراسي
2.2.6	مراجعة تعليمات المنح والتسهيلات المالية المقدمة للطلبة وإجراءاتها	مجلس العمداء	2018/01/02 - 2018/02/02	توفر تقارير حول المنح والتسهيلات المقدمة في السنوات الماضية وأثرها	1. توفر تعليمات المنح والتسهيلات ومحاضر اعتمادها 2. توفر تقارير وإحصائيات حول الاستفادة من هذه التعليمات والإجراءات
3.2.6	تقديم الخدمات المساندة للطلبة والاهتمام بجودتها، والعمل على تطويرها بشكل مستمر	عمادة شؤون الطلبة المكتبة المركز الصحي دائرة الهندسة والصيانة والخدمات دائرة الحركة دائرة الأمن الجامعي	خلال العام الدراسي	الاستفادة من التقارير المتعلقة بالخدمات الصحية وخدمات المكتبة وخدمات النقل والخدمات الرياضية والفنية..	1. توفر خطط تحسينية لكل خدمة طلابية حسب الجهة المسؤولة، ومحاضر اعتمادها 2. توفر تقارير دورية للخدمات المقدمة للطلبة حسب كل جهة 3. توفر خطط تحسينية للخدمات وتقارير تطبيقها
4.2.6	إعداد خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومتابعة تنفيذها وإشراك أكبر عدد من الطلبة فيها	عمادة شؤون الطلبة مجالس الأقسام مجالس الكليات	خلال العام الدراسي	تطبيق إجراءات النشاطات اللامنهجية تخصيص موازنة للنشاطات	1. وجود خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومحاضر اعتمادها 2. توفر تقارير نهائية لكل نشاط تم انجازه 3. توفر إحصائيات بعدد الأنشطة وعدد المشاركين
5.2.6	استحداث أندية طلابية متنوعة، وتحديد أهدافها وتفعيلها وحث الطلبة للانضمام إليها	عمادة شؤون الطلبة الكليات	2017/11/01 - 2017/12/10	الاستفادة من خبرات الجامعات الأردنية في هذا المجال	1. وجود أندية طلابية محددة الأهداف، ومعتمدة 2. توفر إحصائيات حول مشاركة الطلبة في الأندية المستحدثة

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
6.2.6	إشراك الطلبة الوافدين في الحياة الجامعية بشكل أكثر فاعلية، وتقديم الدعم والتسهيلات لهم	عمادة شؤون الطلبة رؤساء الأقسام عمداء الكليات	مستمر	الاستفادة من الخبرات المتركمة في الجامعة	1. تقارير دورية حول الخدمات المقدمة للوافدين 2. إحصائيات حول مشاركة الطلبة الوافدين في الحياة الجامعية
7.2.6	متابعة شكاوى وتظلمات الطلبة، والعمل على حلها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة شؤون الطلبة	مستمر	تطبيق إجراءات الشكاوى والتظلمات	1. وجود سجل بالشكاوى والتظلمات ونتائج متابعتها 2. وجود خطط تحسينية للتقليل من الشكاوى والتظلمات الطلابية
8.2.6	إعداد دراسات لغايات قياس مدى رضا الطلبة عن الخدمات المساندة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة شؤون الطلبة	نهاية كل عام دراسي	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر دراسات حول استطلاع رأي الطلبة في الخدمات ومحاضر اعتمادها 2. وجود خطط تحسينية للخدمات ومتابعة تنفيذها

### 3.6 المعيار الفرعي: التواصل مع الخريجين

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
7.6	زيادة التواصل كماً ونوعاً مع الخريجين وأرباب العمل	87. عدد الخريجين المشاركين في لقاءات الخريجين التي تنفذها الجامعة 88. عدد الخريجين الذين يشاركون في الأنشطة والفعاليات الجامعية 89. عدد الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم ونسبتهم إلى مجموع الخريجين 90. عدد الجهات الموظفة للخريجين التي تتواصل مع الجامعة

#### المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.6	تحديث قاعدة بيانات الخريجين، وأرباب العمل بشكل مستمر	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في كل كلية	نهاية كل فصل دراسي	الاستناد إلى بيانات دائرة القبول والتسجيل	1. قائمة بالخريجين المحدثة بياناتهم 2. قائمة بأرباب العمل المحدثة بياناتهم



الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.3.6	التواصل مع الخريجين، وحثهم على المشاركة في أنشطة الجامعة، وتزويدهم بالنشرات الدورية	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في كل كلية رؤساء الأقسام عمداء الكليات	مستمر	بالاستناد الى قاعدة بيانات الخريجين المحدثة	1. عدد الخريجين المستجيبين للتواصل 2. عدد الخريجين المشاركين في أنشطة الجامعة
3.3.6	عقد لقاء الخريج السنوي، ودعوة أرباب العمل إلى اللقاء	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في كل كلية رؤساء الأقسام عمداء الكليات	في الفصل الثاني من كل عام دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. عدد الخريجين المشاركين في اللقاء 2. عدد أرباب العمل المشاركين في اللقاء
4.3.6	قياس مدى رضا الخريجين وارباب العمل	لجنة متابعة الخريجين في كل كلية رؤساء الأقسام عمداء الكليات	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التواصل مع الخريجين	1. نتائج دراسة قياس مدى رضا الخريجين وأرباب العمل 2. الخطط التحسينية، ومتابعة تنفيذها

سابعاً- خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

1.7 المعيار الفرعي: خدمة المجتمع

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.7	تعزيز العلاقات الإيجابية مع المجتمع المحلي ومؤسساته المدنية	<p>91. مقدار الانفاق على خدمة المجتمع ونسبته من الموازنة</p> <p>92. عدد أبناء المجتمع المحلي المستفيدين من الدورات التدريبية التي تنفذها الجامعة</p> <p>93. عدد المستفيدين من الخدمات الطبية المجانية التي تقدمها الجامعة لأبناء المجتمع المحلي</p> <p>94. عدد الجهات المستفيدة من الاستشارات التي تنفذها الجامعة</p> <p>95. عدد النشاطات والفعاليات المجتمعية التي تنظمها الجامعة أو تشارك بها</p>

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.7	مراجعة السياسات والخطط والاجراءات المتعلقة بالمجتمع المحلي	مجلس العمداء دائرة العلاقات العامة	2017/10/01- 2017/11/01	تشكيل لجنة توفر التقارير الخاصة بالتفاعل مع المجتمع لأخر خمس سنوات	1. وجود سياسة موثقة ومعلنة في العلاقة مع المجتمع المحلي 2. وجود خطط سنوية للتفاعل مع المجتمع المحلي وخدمته
2.1.7	تحديد احتياجات المجتمع المحلي ومؤسساته الوطنية للاستشارات والدراسات المتعلقة بالتنمية المستدامة، والمساهمة في إنجازها	مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	مستمر	تخصيص موازنة للاستشارات والدراسات	1. توفر قاعدة بيانات بالخبرات المتوفرة في الجامعة والقطاعات التي يفيدها 2. توفر دراسات واستشارات تم تقديمها
3.1.7	تحديد احتياجات أبناء المجتمع المحلي للدورات التدريبية والتأهيلية، والمساهمة في إنجازها	مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	مستمر	تطبيق إجراءات التدريب في مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	1. وجود خطة تدريبية سنوية معلنة للجميع 2. قائمة بالدورات التدريبية التي تنفذ سنوياً 3. عدد المشاركين فيها من أبناء المجتمع

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
4.1.7	إعداد خطة وتنفيذها لتعريف المجتمع المحلي بنتائج البحوث والمشاريع البحثية والتطويرية والمشاريع الريادية، ورسائل الدراسات العليا، وآليات الاستفادة منها	مكتب نقل التكنولوجيا عمادة البحث العلمي	مستمر	تخصيص موازنة لإعداد المطبوعات	1. توفر قاعدة بيانات بنتائج المشاريع البحثية والتطويرية، وربطها بالقطاعات التي تستفيد من نتائجها
5.1.7	تعريف أبناء المجتمع المحلي بالامكانيات المتوفرة في مكتبة الجامعة، وتقديم الخدمة لهم في الحصول على المراجع والمعلومات العلمية والثقافية	المكتبة دائرة العلاقات العامة	مستمر	الاستفادة من المواقع الالكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي	1. وجود نشرات تعريفية بالمكتبة والخدمات التي تقدمها 2. توفر احصائيات حول المستفيدين من خدمة المكتبة
6.1.7	إعداد خطة بالندوات والمحاضرات وورش العمل التوعوية والتطويرية، التي تنفذها جهات وشخصيات من المجتمع ويستفيد منها الطلبة وأبناء المجتمع المحلي	عمادة شؤون الطلبة دائرة العلاقات العامة لجان النشاطات في الكليات	سنويا	تشكيل لجنة لإعداد الخطة	1. وجود خطة سنوية للمحاضرات والندوات 2. توفر تقارير سنوية حول ما أنجز وعدد المشاركين في كل نشاط
7.1.7	اعداد خطة لمساهمة الجامعة في إحياء الاحتفالات والمناسبات الدينية والوطنية والداخلية، داخل وخارج الجامعة، والعمل على متابعتها	عمادة شؤون الطلبة دائرة العلاقات العامة	سنويا	تشكيل لجنة لاعداد الخطة ومتابعتها تخصيص موازنة	1. وجود خطة معتمدة ومعلنة للاحتفالات والمناسبات 2. توفر تقارير نهائية لكل نشاط
8.1.7	إعداد خطة سنوية لتقديم الخدمات الطبية المجانية وعقد الأيام الطبية في خدمة المجتمع المحلي، والعمل على تنفيذها ومتابعتها	كلية الصيدلة كلية التمريض المركز الصحي	مستمر	تخصيص موازنة للخدمات الطبية	1. وجود خطة لتقديم الخدمات الطبية 2. توفر تقارير وسجلات لعدد المستفيدين من الخدمات الطبية
9.1.7	تقديم الدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي التنموية	الرئيس الدائرة المالية	مستمر	تخصيص موازنة مالية للدعم	وجود تقارير سنوية تبين مقدار الانفاق في خدمة المجتمع وعدد المستفيدين منه
10.1.7	إنجاز الدراسات الميدانية واستطلاعات الرأي حول أثر الخدمات المقدمة للمجتمع ومدى فاعليتها	مكتب الاعتمادوالجودة دائرة العلاقات العامة	في نهاية كل عام دراسي	تشكيل لجان عمل لتنفيذ الدراسات	1. توفر الدراسات، ومحاضر اعتمادها 2. وجود خطط تحسينية للخدمات المجتمعية

2.7 المعيار الفرعي: العلاقات الخارجية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
2.7	زيادة عدد الاتفاقيات الموقعة مع جهات خارجية، وتوسعة نطاق تطبيقها	96. عدد الاتفاقيات مع جهات وطنية (محلية) 97. عدد الاتفاقيات المفعلة مع الجهات الوطنية (أثمرت نتائج ملموسة)
3.7	زيادة نسبة الطلبة الزائرين من خلال تفعيل الاتفاقيات الموقعة	98. عدد الاتفاقيات مع جهات عربية وعالمية 99. عدد الاتفاقيات المفعلة مع جهات عربية وعالمية 100. عدد الطلبة الزائرين (تعليم وتدريب)
4.7	استحداث برامج مشتركة على مستوى الدراسات العليا مع جامعات مرموقة	101. عدد طلبة الجامعة الذين استفادوا من اتفاقيات التبادل ونسبتهم 102. عدد البرامج التدريسية المشتركة أو المستضافة
5.7	الإرتقاء بسمعة الجامعة رسمياً وإعلامياً ومجتمعياً	103. عدد المؤسسات الإعلامية التي تغطي نشاطات الجامعة 104. عدد الجهات والشخصيات التي تزور الجامعة

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.7	إنشاء مكتب للعلاقات الخارجية وتحديد مهامه ومسؤولياته	الرئيس مدير مكتب العلاقات الخارجية	2017/09/01- 2017/09/20	تعديل الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي في الجامعة	1. وجود مكتب للعلاقات الخارجية معتمد ومحددة مهامه وصلاحياته ومسؤولياته 2. وجود خطة عمل سنوية للمكتب، ومحاضر اعتمادها
2.2.7	مراجعة سياسات وإجراءات وآليات التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي	مجلس العمداء مكتب العلاقات الخارجية	2017/09/20- 2017/10/20	الاستفادة من الخبرات التراكمية للجامعة، وحاجاتها	وجود سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة، ومحاضر مناقشتها واعتمادها

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.2.7	زيادة عدد الاتفاقيات الخارجية مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والجهات ذات العلاقة، وتفعيلها	مكتب العلاقات الخارجية الكليات	مستمر	تطبيق إجراءات التعاون الخارجي	1. توفر سجل تراكمي بالاتفاقيات الخارجية 2. وجود تقارير دورية تبين مستوى تفعيل هذه الاتفاقيات وحجم الفائدة منها
4.2.7	زيادة مقدار الدعم والتمويل الخارجي محليا ودوليا للمشاريع البحثية والتطويرية	مكتب العلاقات الخارجية عمادة البحث العلمي	في كل عام دراسي	تخصيص موازنة للمشاريع البحثية والتطويرية	تقارير مالية تبين مقدار التمويل الخارجي، ومعياري فرعيات إنفاقه على أبواب البحث العلمي
5.2.7	اعداد خطة لتشجيع وزيادة حجم التبادل الطلابي ضمن الاتفاقيات المبرمة لتفعيل التعليم والتدريب، ومتابعة تنفيذها.	مكتب العلاقات الخارجية ممثل الجامعة في المجلس العربي للتدريب الطلابي الكليات	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التبادل الطلابي	1. وجود خطط للتبادل الطلابي في معيار فرعي الدراسة والتدريب 2. توفر إحصائيات تبين حجم التبادل الطلابي في معيار فرعي الدراسة والتدريب
6.2.7	تنفيذ مشاريع ودراسات ومؤتمرات وورش عمل مشتركة محلياً ودولياً	مكتب العلاقات الخارجية الكليات	في كل عام دراسي	تخصيص موازنات للنشاطات المشتركة	توفر تقارير سنوية حول النشاطات المشتركة محليا ودوليا، وحجم المشاركة فيها
7.2.7	المشاركة الفعالة في أيام التوظيف للخريجين والمعارض الهادفة لاستقطاب الطلبة للدراسة في الجامعة	عمادة شؤون الطلبة دائرة القبول والتسجيل دائرة العلاقات العامة	مستمر	تشكيل فريق عمل مشترك	1. توفر تقارير دورية حول المشاركة في الأيام الوظيفية والمعارض 2. توفر إحصائيات تبين حجم الاستفادة من هذه النشاطات وعدد المستفيدين منها
8.2.7	إنجاز الدراسات المتعلقة بتقييم التعاون الخارجي، ووضع الخطط التحسينية لتطويره	مكتب العلاقات الخارجية الكليات	في نهاية كل عام دراسي	تشكيل لجنة لإنجاز الدراسة	1. وجود دراسات لتقييم التعاون الخارجي وأثره على الجامعة 2. وجود خطط تحسينية لتطويره

ثامناً - ضمان الجودة:

1.8 المعيار الفرعي: الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.8	التطوير المستمر لنظام إدارة الجودة في الجامعة بالاستناد إلى التغذية الراجعة أثناء تطبيقه	105. عدد عناصر نظام إدارة الجودة التي تم تعديلها أو تحديثها ونسبتها 106. عدد عناصر نظام إدارة الجودة التي تم استحداثها ونسبتها

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.8	تكثيف اجتماعات لجان الجودة في الجامعة ومكوناتها، ومتابعة تنفيذ قرارات اللجنة العليا لضمان الجودة	الرئيس اللجنة العليا لضمان الجودة مكتب الاعتماد وضمان الجودة	مستمر	تطبيق آليات عمل لجان الجودة في الجامعة	1. توفر محاضر اجتماعات اللجنة العليا لضمان الجودة وسجلات قراراتها 2. محاضر اجتماعات لجان الجودة في الجامعة ومكوناتها
2.1.8	إنجاز دراسة حول الاحتياجات المالية والمادية والبشرية للتطبيق الفعال لنظام إدارة الجودة في الجامعة وتطويره، وتحقيق نتائج الدراسة وتوصياتها	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2017/09/15 - 2017/10/15	تشكيل لجنة لدراسة الاحتياجات	1. توفر دراسة للاحتياجات، ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. وجود توصيات وخطط تحسينية للموارد المالية والبشرية لمكتب الاعتماد وضمان الجودة

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.1.8	إعداد خطة لنشر ثقافة الجودة، تتضمن آليات إعلام الجميع بالمستجدات والأخبار والأنشطة والانجازات في معيار فرعي الجودة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة	مستمر	الاستفادة من الموقع الالكتروني والبريد الالكتروني ومجلة أنباء الزيتونة والمنشورات	1. توفر تقارير دورية حول اللقاءات والندوات المتعلقة بنشر ثقافة الجودة 2. توفر تقارير دورية حول ورش العمل والدورات التدريبية للعاملين في معيار فرعي ضمان الجودة 3. وجود دليل لإدارة نظام الجودة وتوفر سجلات حول النشر والإعلام في معيار فرعي ضمان الجودة
4.1.8	متابعة عمل نظام إدارة الجودة بما يضمن إشراك جميع العاملين والطلبة في تطبيقه وتطويره	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة مسؤولي الجودة في الكليات والدوائر	مستمر	التطبيق الخلاق لاجراءات نظام إدارة الجودة ونماذجه في الجامعة وعلى كافة المستويات	1. توثيق عمليات التدقيق الداخلي لكافة المستويات 2. توفر سجلات بحالات عدم المطابقة 3. توفر خطط تحسينية لإنهاء حالات عدم المطابقة وتطوير النظام
5.1.8	التحسين المستمر لإجراءات ونماذج نظام إدارة الجودة بالاستناد إلى عمليات التدقيق والتغذية الراجعة من المعنيين بتطبيق النظام	مكتب الاعتماد وضمان الجودة مسؤولي ضمان الجودة في الكليات والدوائر	مستمر	الاستفادة من عمليات التدقيق والتغذية الراجعة	1. توفر سجلات بالتعديلات والتحسينات التي تتم على إجراءات الجودة ونماذجها 2. توفر البراهين على آلية تعميم التعديلات على المعنيين وفاعلية تطبيقها

2.8 المعيار الفرعي: نطاق عمل الجودة

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
2.8	زيادة فاعلية تطبيق نظام إدارة الجودة في جميع مكونات الجامعة من خلال التدقيق الداخلي والتقييم المستمر	107. مستوى الالتزام بتطبيق نظام إدارة الجودة (%) 108. عدد مرات التقييم الداخلي لنظام إدارة الجودة

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.8	تنفيذ دراسة التقييم الذاتي للجامعة، لغايات التقدم لشهادة ضمان الجودة على مستوى المؤسسة	الرئيس اللجنة العليا لضمان الجودة مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2017/09/15- 2017/10/15	تشكيل فرق عمل لتنفيذ الدراسة	1. التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي 2. الخطة التحسينية لنظام إدارة الجودة 3. طلب التقدم للحصول على شهادة الجودة
2.2.8	إنجاز الخطة التحسينية لكلية التمريض للحفاظ على شهادة ضمان الجودة فيها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية التمريض	2017/09/24- 2018/06/01	تطبيق نظام إدارة الجودة وبنود الخطة التحسينية	1. تقرير نهائي حول إنجاز الخطة التحسينية لكلية 2. قرار لجنة الخبراء من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
3.2.8	إنجاز الخطة التحسينية لكلية الصيدلة للحفاظ على شهادة ضمان الجودة فيها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية الصيدلة	2017/09/24- 2018/06/01	تطبيق نظام إدارة الجودة وبنود الخطة التحسينية	1. تقرير نهائي حول إنجاز الخطة التحسينية لكلية 2. قرار لجنة الخبراء من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
4.2.8	إنجاز دراسة التقييم الذاتي وتطبيق دليل القياس لعائلة تكنولوجيا المعلومات لغايات الحصول على شهادة ضمان الجودة فيها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	2017/09/24- 2017/11/24	تشكيل فرق عمل الدراسة وتطبيق دليل القياس	1. توفر تقرير نهائي لدراسة التقييم الذاتي 2. توفر تقرير حول نتائج تطبيق دليل القياس 3. تقرير لجنة الخبراء حول تحقق معايير الجودة في الكلية



الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
5.2.8	إنجاز دراسة التقييم الذاتي وتطبيق دليل القياس لعائلة اللغات لغايات الحصول على شهادة ضمان الجودة فيها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية الآداب	2017/10/01 - 2017/12/01	تشكيل فرق عمل الدراسة وتطبيق دليل القياس	1. توفر تقرير نهائي لدراسة التقييم الذاتي 2. توفر تقرير حول نتائج تطبيق دليل القياس 3. تقرير لجنة الخبراء حول تحقق معايير الجودة في الكلية
6.2.8	إنجاز دراسة التقييم الذاتي وتطبيق دليل القياس لعائلة الاعمال لغايات الحصول على شهادة ضمان الجودة فيها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية الأعمال	2018/01/02 - 2018/03/02	تشكيل فرق عمل الدراسة وتطبيق دليل القياس	1. توفر تقرير نهائي لدراسة التقييم الذاتي 2. توفر تقرير حول نتائج تطبيق دليل القياس 3. تقرير لجنة الخبراء حول تحقق معايير الجودة في الكلية
7.2.8	إنجاز دراسة التقييم الذاتي وتطبيق دليل القياس لعائلة العلوم الهندسية لغايات الحصول على شهادة ضمان الجودة فيها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية الهندسة والتكنولوجيا	2018/03/02 - 2018/06/02	تشكيل فرق عمل الدراسة وتطبيق دليل القياس	1. توفر تقرير نهائي لدراسة التقييم الذاتي 2. توفر تقرير حول نتائج تطبيق دليل القياس 3. تقرير لجنة الخبراء حول تحقق معايير الجودة في الكلية
8.2.8	إجراء عملية تدقيق داخلي في كلية الحقوق، ووضع خطة تحسينية لتطوير آليات التطبيق والتوثيق وانهاء حالات عدم المطابقة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية الحقوق	2017/09/24 - 2017/10/24	تشكيل فريق التدقيق الداخلي وتطبيق اجراءات التدقيق	1. وجود نتائج التدقيق والتوصيات المتعلقة بها 2. وجود خطة تحسينية لتطبيق نظام إدارة الجودة في الكلية
9.2.8	وضع خطة لتطبيق نظام إدارة الجودة في كلية العمارة والتصميم، ومتابعتها تنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية العمارة والتصميم	2017/09/01 - 2018/08/31	تطبيق إجراءات نظام إدارة الجودة	1. وجود خطة لتطبيق النظام في الكلية 2. توفر تقارير دورية حول مستوى الأداء فيها
10.2.8	إجراء عمليات التحسين والتدقيق الداخلي على جميع مكونات الجامعة الأكاديمية والإدارية لغايات الحفاظ على الانجازات وتطوير الأداء وتحسين المخرجات	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	مستمر	وضع خطة تدقيق سنوية ومتابعة تنفيذها	1. وجود تقارير دورية حول نتائج التدقيق لكل مكون من مكونات الجامعة 2. توفر خطط تحسينية لكل مكون من مكونات الجامعة ومتابعة تنفيذها

3.8 المعيار الفرعي: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
3.8	توجيه نتائج الدراسات والمقارنات المرجعية على مستوى المؤسسة والبرامج الأكاديمية فيها لتحسين الأداء المؤسسي	109. عدد المؤشرات والمعايير المرجعية المستخدمة في التقييم 110. عدد الدراسات المنجزة التي استندت إلى مؤشرات ومعايير مرجعية 111. عدد مؤشرات الأداء في الجامعة التي تم قياسها

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.8	متابعة وقياس مدى تحقق مؤشرات الأداء (الاساسية والثانوية) وتكاملتها وتطورها، ووضع الخطط التحسينية لرفع مستوى الأداء	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	في نهاية كل عام دراسي	الاستناد الى التقارير الدورية من جميع مكونات الجامعة	سجل بمؤشرات الأداء ونتائجها التراكمية لآخر ثلاث سنوات
2.3.8	إجراء المقارنات المرجعية محليا وإقليميا ودوليا على مستوى المؤسسة والبرامج المعتمدة فيها بالاستناد إلى معايير قياسية	مكتب الاعتماد وضمان الجودة الكليات والاقسام	في كل عام دراسي	الاستناد إلى معايير مقارنة قياسية عالمية	1. توفر تقارير حول المقارنات المرجعية، ومحاضر مناقشتها وإقرارها 2. وجود خطط تحسينية على ضوء المقارنات المرجعية
3.3.8	التحقق من مخرجات التعلم ومدى ملائمتها لاحتياجات ومتطلبات سوق العمل بالاستناد إلى التغذية الراجعة	الكليات والأقسام الأكاديمية	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر مصفوفات ارتباط بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل 2. توفر خطط تحسينية لتطوير المخرجات التعليمية

4.8 المعيار الفرعي: التحقق المستقل من التقييم (الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة، والتصنيفات العالمية)

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
4.8	الاستفادة من الخبرات الخارجية في التقييم المستقل لمستوى الأداء في الجامعة	112. عدد المرات التي أنجز فيها تقييم خارجي لنظام إدارة الجودة 113. عدد شهادات ضمان الجودة العالمية للجامعة 114. عدد شهادات ضمان الجودة المحلية للجامعة
5.8	الحصول على الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة محلياً وعالمياً	115. عدد الاعتمادات الدولية العالمية للبرامج الأكاديمية 116. عدد شهادات ضمان الجودة المحلية للبرامج 117. ترتيب الجامعة في التصنيف الاردني للجامعات
6.8	التحسين المستمر لترتيب الجامعة في التصنيفات المحلية والدولية	118. ترتيب الجامعة في التصنيف العالمي (QS) 119. ترتيب الجامعة في تصنيف (Green metrics) 120. ترتيب الجامعة في تصنيف (Web metrics)

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.4.8	التحقق الخارجي المستقل من مستوى الأداء ومدى تحقق معايير ضمان الجودة على مستوى الجامعة والبرامج فيها	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	بعد كل دراسة تقييم ذاتي يتم إنجازها	توظيف خبراء خارجيين مستقلين ذوي خبرة في المعيار الفرعي	1. التقرير المقارن للخبراء، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. الخطط التحسينية بالاستناد إلى تقرير الخبراء
2.4.8	وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من تقارير لجان الخبراء الخارجيين عند التقدم للحصول على شهادات الجودة، وتنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة ومكونات الجامعة كل حسب اختصاصه	بعد كل زيارة خارجية من قبل لجان الخبراء	نتائج تقرير لجنة الخبراء	. التقرير النهائي للخبراء، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. الخطط التحسينية بالاستناد إلى تقرير الخبراء

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.4.8	الإرتقاء بترتيب الجامعة من خلال وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من نتائج التصنيف العالمي للجامعات (QS)، وتنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة البحث العلمي والدراسات العليا الكليات والأقسام	بعد كل إعلان عن نتائج التصنيف العالمي	التقرير المتعلق بترتيب الجامعة حسب مؤشرات الأداء الخاضعة للتصنيف	1. تقرير التصنيف، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. خطة تحسينية مرتبطة بمؤشرات الأداء في التصنيف
4.4.8	الإرتقاء بترتيب الجامعة من خلال وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من نتائج التصنيف الأردني للجامعات ، وتنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة البحث العلمي والدراسات العليا عمادة شؤون الطلبة الكليات والأقسام دائرة القبول والتسجيل	بعد كل إعلان عن نتائج التصنيف الأردني	التقرير المتعلق بترتيب الجامعة حسب مؤشرات الأداء الخاضعة للتصنيف	1. تقرير التصنيف، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. خطة تحسينية مرتبطة بمؤشرات الأداء في التصنيف
5.4.8	الإرتقاء بترتيب الجامعة من خلال وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من نتائج التصنيف العالمي للجامعات (Green Metrics)، وتنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة دائرة الهندسة والصيانة والخدمات الكليات والأقسام	بعد كل إعلان عن نتائج التصنيف العالمي	التقرير المتعلق بترتيب الجامعة حسب مؤشرات الأداء الخاضعة للتصنيف	1. تقرير التصنيف، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. خطة تحسينية مرتبطة بمؤشرات الأداء في التصنيف
6.4.8	الإرتقاء بترتيب الجامعة من خلال وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من نتائج التصنيف العالمي للجامعات (WebMetrics)، وتنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة البحث العلمي والدراسات العليا الكليات والأقسام مركز الحاسوب	بعد كل إعلان عن نتائج التصنيف العالمي	التقرير المتعلق بترتيب الجامعة حسب مؤشرات الأداء الخاضعة للتصنيف	1. تقرير التصنيف، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. خطة تحسينية مرتبطة بمؤشرات الأداء في التصنيف

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
7.4.8	التحقيق الكامل لمعايير الاعتماد العام ومعايير الاعتماد الخاص للبرامج الأكاديمية، والأسس والقرارات الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها	جميع مكونات الجامعة	مستمر	بالاستناد إلى تقارير لجان الاعتماد المختصة	1. الموافقة على طلبات الجامعة المتعلقة بالاستحداث أو الإيقاف للبرامج أو رفع الطاقة الاستيعابية

الخطوات الإجرائية للخطة السنوية العامة للجامعة في العام 2018/2017

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
1.	تشكيل مجالس الحاكمية، واللجان في الجامعة، والكليات والأقسام الأكاديمية	رئيس الجامعة، العمداء،	2017/09/01	2017/10/03	وجود قرارات تشكيل المجالس واللجان، ومحاضر الاجتماعات بالخصوص	
2.	اللقاءات مع اعضاء الهيئة التدريسية في بداية العام الدراسي الجديد (2018/2017)	رئيس الجامعة، عمداء الكليات أعضاء الهيئة التدريسية	2017/10/15	2017/10/31	توفر تقارير حول عقد اللقاءات، واعتمادها من قبل رئاسة الجامعة	يعقد الرئيس مجموعة لقاءات مع أعضاء الهيئة التدريسية، لكل كلية على حدة، حسب جدول زمني محدد، وجدول أعمال محدد ومعمم مسبقاً على أعضاء الهيئة التدريسية.
3.	اللقاء العام مع الطاقم الاداري في بداية العام الدراسي الجديد (2018/2017)	رئيس الجامعة، مديرو الدوائر والمراكز وممثلهم	2017/11/01	2017/11/10	توفر التقرير حول عقد اللقاء، واعتماده من قبل رئاسة الجامعة	يعقد الرئيس لقاءً عاماً مع الإداريين، يوضح فيه معالم الخطة السنوية لهم، والاستماع الى آرائهم ومقترحاتهم بالخصوص.
4.	لقاء الرئيس مع الطلبة المستجدين في الجامعة	رئيس الجامعة، نائب الرئيس، عمداء الكليات	2017/11/01	2017/11/10	توفر التقرير حول عقد اللقاء، واعتماده من قبل رئاسة الجامعة	

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
5.	تحديد جدول مواعيد انعقاد مجالس الحاكمية في الجامعة (مجلس العمداء، مجلس الجامعة، مجالس الكليات، مجالس الأقسام) خلال العام 2017/2018	رئيس الجامعة عمداء الكليات رؤساء الأقسام	2017/09/01	2018/08/31	توفر محاضر اجتماعات المجالس بالمواعيد المقررة مسبقاً، حسب نماذج ضمان الجودة، من حيث توفر الدعوة والمحضر وسجل المتابعة.	الاعلان عن جدول المواعيد، ضمن التقويم السنوي للجامعة، والتقيد بالمواعيد المخطط لها. وهذا لا يمنع من عقد أي اجتماع استثنائي إذا دعت الحاجة الى ذلك في موعد بين الاجتماعين المقررين، كما أنه إذا تعذر عقد اجتماع ما، يجب تعويضه في موعد يسبق موعد الاجتماع الذي يليه.
6.	تنظيم زيارات وجولات تفقدية لمرافق الجامعة، تكون غير محددة الموعد أو الجهة المقصودة، وبشكل دوري، خلال العام	رئيس الجامعة	2017/09/01	2018/08/31	توفر سجل بالزيارات والجولات الميدانية التي نفذت خلال العام الدراسي	الهدف من هذه الزيارات الاطلاع ميدانيا على مجريات الأمور في الجامعة وتعزيز الظواهر الايجابية ووضع حلول للظواهر السلبية في الأداء لمكونات الجامعة.
7.	استعراض سجل متابعة القرارات الإدارية، وسجل متابعة قرارات مجالس الحاكمية، المتخذة في العام 2016/2017، وتقييم مستوى الأداء فيها، وترحيل متابعة القرارات التي لم تنجز أو لم يتم استكمال انجازها في العام 2016/2017، الى سجلات العام 2017/2018.	رئيس الجامعة العمداء رؤساء الأقسام مديرو الدوائر الإدارية	2017/09/01	2018/08/31	توفر السجلات ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	كل حسب موقعه، يقوم بالاشراف على إغلاق سجلات العام الماضي، وترحيل ما لم يتم تنفيذه الى سجلات العام الحالي، على أن يكون هذا البند على جدول أعمال أول اجتماع للحاكمية في العام القادم.
8.	اعتماد ميزانية الجامعة للعام 2015/2016، وموازنة الجامعة للعام 2016/2017، بعد مناقشتها في مجلس العمداء ومجلس الجامعة، ورفعها الى مجلس الأمناء للمصادقة عليهما	رئيس الجامعة مدير الدائرة المالية	2018/01/01	2018/01/31	توفر الميزانية والموازنة ومحاضر الاجتماعات التي اعتمدهما وصادقت عليهما	تعتمد موازنة الجامعة على تقارير موازنات مكونات الجامعة، التي يجب أن تكون قد أعدت مسبقاً في نهاية العام 2015، وسلمت الى الدائرة المالية قبل بداية العام 2016.

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
9.	دراسة التقارير السنوية (2016/2017) للكليات، ورفعها الى مجلس العمداء لاعتمادها.	رئيس الجامعة، مكتب الاعتماد و ضمان الجودة	2018/01/01	2018/01/31	توفر التقارير السنوية للكليات، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	على الكليات أن تكون قد سلمت تقاريرها قبل هذا التاريخ، بعد مناقشتها واعتمادها في مجالس الكليات.
10.	إعداد دراسة تقييمية للإنجازات الأكاديمية للعام 2017/2016، بالاستناد الى نتائج دراسة التقارير السنوية من الكليات	رئيس الجامعة، مكتب الاعتماد و ضمان الجودة	2018/01/01	2018/01/31	توفر الدراسة التقييمية للإنجازات الأكاديمية، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	يجب ربط النتائج المتعلقة بالبحث العلمي في تقارير الكليات مع تقرير عمادة البحث العلمي، وربط الإنجازات في النشاطات اللامنهجية مع تقرير عمادة شؤون الطلبة، وتقرير دائرة العلاقات العامة.
11.	دراسة التقرير السنوي لعمادة البحث العلمي والدراسات العليا للعام 2017/2016، ورفعها الى مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة عميد البحث العلمي والدراسات العليا	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه	يجب أن يشمل التقرير على ملفين: ملف البحث العلمي والأنشطة العلمية، وملف الدراسات العليا في الجامعة
12.	إعداد دراسة تقييمية للإنجازات العلمية للعام 2017/2016، بالاستناد الى نتائج دراسة التقرير السنوي لعمادة البحث العلمي والدراسات العليا	رئيس الجامعة عميد البحث العلمي والدراسات العليا	2018/02/01	2018/03/31	توفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	يجب الاستفادة من خلاصة الدراسة عند إعداد الحطة السنوية لعمادة البحث العلمي، والخطط السنوية للكليات.
13.	إعداد دراسة تقييمية للإنجازات في مجال الدراسات العليا للعام 2017/2016، بالاستناد الى نتائج دراسة التقرير السنوي لعمادة البحث العلمي والدراسات العليا	رئيس الجامعة عميد البحث العلمي والدراسات العليا	2018/02/01	2018/03/31	توفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	يجب الاستفادة من خلاصة الدراسة عند إعداد الخطة السنوية لعمادة البحث العلمي، والخطط السنوية للكليات.



الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
14.	دراسة التقرير السنوي لعمادة شؤون الطلبة للعام 2016/2017، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة وعميد شؤون الطلبة	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير، ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه.	يجب أن يتوافق نقاش هذا التقرير مع تقرير مجلس الطلبة، وفي الجلسة نفسها المخصصة لهذا الملف.
15.	دراسة التقرير السنوي لمجلس الطلبة للعام 2016/2017، من قبل عمادة شؤون الطلبة، ورفعها الى رئاسة الجامعة لاعتماده.	رئيس الجامعة، وعميد شؤون الطلبة، ورئيس مجلس الطلبة	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه الأخرى.	يجب اشراك الطلبة بفاعلية أثناء التعامل مع التقارير المقدمة من قبلهم ومقابلتها مع التقارير المعنية بالملف الطلابي من الجهات الأخرى.
16.	اعداد دراسة تقييمية للإنجازات في ملف الخدمات الطلابية والنشاطات اللامنهجية بالاستناد الى تقرير عمادة شؤون الطلبة، وتقرير مجلس الطلبة، وعرضها على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة، ومكتب الاعتماد وضمان الجودة	2018/02/01	2018/03/31	توفر الدراسة ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه.	يجب الاستفادة من خلاصة الدراسة عند اعداد الخطة السنوية لعمادة شؤون الطلبة، والخطة السنوية لمجلس الطلبة.
17.	دراسة تقرير المكتبة للعام 2016/2017، ويرفق معه الدراسة التقييمية لتقرير المكتبة السنوي، التي يعدها مكتب الاعتماد وضمان الجودة.	رئيس الجامعة، ومدير المكتبة،	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على مستوى تطور مصادر التعلم وتحديثها، وتطور الدوريات الالكترونية، وزيادة عدد المستفيدين من المكتبة.
18.	دراسة تقرير دائرة القبول والتسجيل للعام 2016/2017، ويرفق معه الدراسة التقييمية لتقرير الدائرة السنوي، التي يعدها مكتب الاعتماد وضمان الجودة..	رئيس الجامعة ومدير دائرة القبول والتسجيل،	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على تطور الملف الطلابي، من ناحية الجنسيات الأخرى، ونسبة الذكور والإناث، ومعدلات القبول والمعدلات التراكمية، وكل ما يتعلق بالملف الأكاديمي للطلبة.

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
19.	دراسة تقرير دائرة شؤون الموظفين للعام 2017/2016، ويرفق معه الدراسة التقييمية لتقرير الدائرة السنوي، التي يعدها رئيس الجامعة، بالتعاون مع مكتب الاعتماد وضمان الجودة.	رئيس الجامعة ومدير دائرة شؤون الموظفين	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على مدى تحقيق الاحتياجات الفعلية للجامعة، من قبل الموارد البشرية المتوفرة، ومدى مطابقتها ذلك مع معايير الاعتماد ومعايير الجودة المنشودة في الجامعة.
20.	دراسة تقرير دائرة العلاقات العامة للعام 2017/2016، ويرفق معه الدراسة التقييمية لتقرير الدائرة السنوي، التي يعدها مكتب الاعتماد وضمان الجودة.	رئيس الجامعة، مدير العلاقات العامة مكتب ضمان الجودة،	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على الانجازات الاعلامية، وسياسة تسويق الجامعة والتعريف بها وبرامجها الاكاديمية، محليا واقليميا، وتطوير العلاقات والاتفاقيات مع الجهات المحلية والاقليمية والعالمية.
21.	دراسة تقرير مركز الحاسوب للعام 2018/2016، ويرفق معه الدراسة التقييمية لتقرير مركز الحاسوب، التي يعدها مكتب الاعتماد وضمان الجودة..	رئيس الجامعة، ومدير مركز الحاسوب ومكتب الاعتماد وضمان الجودة،	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على التطور التقني، والحوسبة والانظمة الحاسوبية والتعليم الالكتروني والخدمات الطلابية والخدمات المقدمة للعاملين في الجامعة والتطور الحاصل على الموقع الالكتروني للجامعة.
22.	دراسة تقرير مركز الاستشارات والتدريب وخدمة المجتمع للعام 2017/2016، ويرفق معه الدراسة التقييمية لتقرير المركز السنوي، التي يعدها مع مكتب الاعتماد وضمان الجودة..	رئيس الجامعة، ومدير مركز الاستشارات وخدمة المجتمع،	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على النشاطات الاستشارية والتدريبية في خدمة الطلبة والعاملين في الجامعة والمجتمع المحلي والاقليمي، وعدد المستفيدين من هذه الخدمات والمجالات التي تم تغطيتها.

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
23.	دراسة تقرير الدائرة الهندسية للعام 2017/2016، ويرفق معه الدراسة التقييمية لتقرير الدائرة الهندسية السنوي، التي يعدها مكتب الاعتماد وضمان الجودة..	رئيس الجامعة ومدير الدائرة الهندسية، ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة،	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	
24.	دراسة تقرير دائرة اللوازم للعام 2017/2016، ويرفق معه الدراسة التقييمية لتقرير دائرة اللوازم السنوي، التي يعدها مكتب الاعتماد وضمان الجودة.	رئيس الجامعة، ومدير دائرة اللوازم، ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	
25.	دراسة تقرير دائرة الحركة للعام 2017/2016، ويرفق معه الدراسة التقييمية لتقرير دائرة الحركة السنوي، التي تعدها عمادة شؤون الطلبة.	رئيس الجامعة، ومدير دائرة الحركة وعميد شؤون الطلبة ورئيس مجلس الطلبة	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	
26.	دراسة تقرير دائرة الأمن للعام 2017/2016، ويرفق معه الدراسة التقييمية لتقرير الدائرة الأمنية السنوي، التي يعدها رئيس الجامعة، بالتعاون مع الجهات المعنية.	رئيس الجامعة ومدير دائرة الأمن وعميد شؤون الطلبة	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
27.	دراسة تقرير مكتب الاعتماد وضمان الجودة للعام 2016/2017، وعرضه على مجلس العمداء ومجلس الجامعة لمناقشته.	رئيس الجامعة ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2018/02/01	2018/03/31	توفر التقرير، ومحاضر الاجتماعات التي نوقش فيها	التركيز على مدى تحقيق معايير الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة ومكوناتها، ومدى تنفيذ وفعاليتها الاجراءات المستخدمة في الجامعة.
28.	متابعة ملفات الاعتماد العام للجامعة، والاعتماد الخاص للتخصصات والبرامج الأكاديمية في الجامعة، من خلال تحديد لقاءات دورية مع مكتب الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة.	رئيس الجامعة مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2017/09/01	2018/08/31	وجود سجل للمتابعة واللقاءات الدورية التي يناقش فيها السجل، وتقييم نتائج المتابعة ومستوى الأداء	على مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة المحافظة على تحديث سجل متابعة ملفات الاعتماد، ووضع الرئاسة في صورة المستندات أولاً بأول، والالتزام بتوجيهاتها وتعليماتها بالخصوص.
29.	متابعة ملفات ضمان الجودة في الجامعة، ومستوى الالتزام بمعايير الجودة في أداء مكونات الجامعة، من خلال تحديد لقاءات دورية مع مكتب الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة، لهذا الغرض.	رئيس الجامعة مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2017/09/01	2018/08/31	وجود سجل للمتابعة واللقاءات الدورية التي يناقش فيها السجل، وتقييم نتائج المتابعة ومستوى الأداء	على مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة المحافظة على تحديث سجل متابعة ملفات الجودة، ووضع الرئاسة في صورة المستندات أولاً بأول، والالتزام بتوجيهاتها وتعليماتها بالخصوص.
30.	متابعة ملف الموقع الالكتروني للجامعة	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، مديرو الدوائر الادارية والمراكز مدير مركز الحاسوب	2017/09/01	2018/08/31	وجود تقارير دورية للجنة الإشراف على الموقع الالكتروني، ومحاضر اجتماعات مجلس العمداء التي نوقشت فيها التقارير وتم اعتمادها	على الرئيس تشكيل لجنة لمتابعة الموقع الالكتروني والإشراف عليه، مع بداية العام، ومتابعة عمليات التحديث والتطوير المستمرة على الموقع، وعلى اللجنة تقديم تقرير شهري حول نشاطاتها، الى الرئيس.

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
31.	متابعة سجل التكليف والمهام التي حددها مكتب الرئاسة، للعاملين في الجامعة من أعضاء الهيئة التدريسية أو الإداريين، وتقييم مستوى الأداء فيها	رئيس الجامعة مدير مكتب الرئاسة سكرتاريا الرئاسة	2017/09/01	2018/08/31	توفر سجل بالمهام وكتب التكليف، وملاحظات الرئيس لتقييم الأداء على كل منها	يكلف الرئيس العديد من العاملين للتعامل مع الكتب الواردة داخلياً أو خارجياً، من خلال التهميش على الكتاب نفسه الوارد، لذا يجب إعداد سجل لهذه المهام ومتابعة مستوى تنفيذها.
32.	متابعة عملية تطبيق نظام التسجيل عن بعد، ونتائج استخدامه .	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، مدير دائرة القبول والتسجيل، مدير مركز الحاسوب	2017/09/01	2018/08/31	وجود تقارير المتابعة واعتمادها ، بعد مناقشتها في مجلس العمداء	هذا النظام يشكل مطلباً أساسياً للموافقة على رفع الطاقة الاستيعابية، وبدأ رئيساً في محاور ضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي.
33.	اعتماد الجداول الدراسية للفصول الدراسية من العام الدراسي 2018/2017، بعد مناقشته التعديلات اللازمة عليه وإجرائها في جلسة مجلس العمداء .	مدير دائرة القبول والتسجيل وعمداء الكليات	2017/09/01	2018/08/31	توفر الجدول الدراسي، ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه، واعتمد	يجب أن يسبق ذلك تواصل بين عمداء الكليات ودائرة القبول والتسجيل لإعداد مسودة الجدول الدراسي بصيغته النهائية.
34.	اعتماد جداول الامتحانات النهائية للعام الدراسي 2018/2017، بعد مناقشته التعديلات اللازمة عليه وإجرائها .	مدير دائرة القبول والتسجيل وعمداء الكليات	2017/09/01	2018/08/31	توفر مسودة جدول الامتحانات، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه.	يجب الاعلان عن جدول الامتحانات النهائية للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، قبل موعد بدئها بعشرة أيام على الأقل، وبأكثر من وسيلة ورقية وإعلانية وإلكترونية.

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
35.	متابعة العمل على تنفيذ دراسة التقييم الذاتي للجامعة، كجزء من إجراءات الحصول على شهادات ضمان الجودة	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، مكتب الاعتماد و ضمان الجودة،	2017/09/01	2018/08/31	توفر التقارير الدورية حول سير العمل، ووجود التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي في نهاية المدة المحددة لذلك.	على الرئيس تشكيل لجنة متابعة وتنسيق تكون مهمتها الإشراف والمتابعة والمساعدة في إعداد تقرير دراسة التقييم الذاتي، وتكزن مسؤولي أمام اللجنة العليا لضمان الجودة، وتقديم تقاريرها الدورية للجنة العليا، واتخاذ الخطوات والإجراءات التي تراها مناسبة لانجاح مهمة فريق العمل المكلف بإنجاز الدراسة.
36.	إعداد الخطة السنوية للجامعة، واعتمادها من قبل مجلس العمداء ومجلس الجامعة، ورفعها الى مجلس الأمناء للمصادقة عليها	رئيس الجامعة مكتب الاعتماد و ضمان الجودة	2017/09/01	2018/08/31	توفر الخطة السنوية ومحاضر الاجتماعات التي اعتمدها وصادقت عليها	يتم اعداد الخطة السنوية للجامعة استناداً الى الخطة الاستراتيجية والتقارير السنوية لمكونات الجامعة، ويبدأ العمل بها، مع بداية العام 2014، واعتمادها لاحقاً يضيف اليها عناصر جديدة، أو يعطي الأولوية لعناصر متوفرة في الخطة، أو يجري تعديلات عليها.
37.	اعتماد كشوف العلامات النهائية لنتائج تقييم الطلبة، واحصائيات دائرة القبول والتسجيل حول النتائج. وتعميمها.	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، رؤساء الأقسام، مدير القبول والتسجيل	2017/09/01	2018/08/31	توفر كشوف العلامات، وتقرير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	تقرير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، يجب أن يتطرق لآليات ومواعيد ادخال العلامات، عدد العلامات التي طلب تعديلها من قبل أعضاء الهيئة التدريسية، عدد غير المكتمل، عدد المتميزين، عدد الراسبين، عدد المحرومين....الخ.

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
38.	اعتماد قوائم الخريجين للعام 2018/2017	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، مدير القبول والتسجيل	2017/09/01	2018/08/31	توفر قوائم الخريجين، ومحضر الاجتماع الذي اعتمدت فيه، وقرار التخريج.	على المعنيين اعتماد نماذج الجودة وإجراءاتها في اعتماد قوائم الخريجين النهائية.
39.	تحديد مواعيد حفل تخريج خريجي الجامعة للعام 2018/2017	رئيس الجامعة مجلس العمداء	2017/09/01	2018/08/31	توفر محضر اجتماع اعتماد موعد الحفل، وتقرير حول تنفيذه	يجب تشكيل لجنة تضم نائب الرئيس، عميد شؤون الطلبة، مدير دائرة القبول والتسجيل، مدير دائرة العلاقات العامة، مدير دائرة الحركة، مدير دائرة الأمن، مدير الدائرة الهندسية، مدير اللوازم، لانجاح الحفل.
40.	الايعاز للمعنيين بمتابعة الخريجين الجدد، وتأمين آليات التواصل معهم لاحقاً، حسب اجراءات الجودة.	الرئيس، شعبة متابعة الخريجين، عمداء الكليات، رؤساء الأقسام	2017/09/01	2018/08/31	توفر تعميم بالخصوص، توفر سجلات تتضمن معلومات حول الخريجين، استبيانات خاصة بالخريجين الجدد	
41.	التعميم الرئاسي بخصوص بداية الفصول الدراسية ، والمتضمن الالتزام بمتابعة العملية التدريسية حسب إجراءات الجودة، والتقيد بمستوى الأداء المتميز، ومتابعة عمل اللجان على مستوى الجامعة والكلية والقسم الأكاديمي.	مكتب الرئاسة، مكتب الاعتماد و ضمان الجودة،	2017/09/01	2018/08/31	وجود التعميم، الاعلان عنه على موقع الجامعة، ومناقشته في مجالس الحاكمية	يجب أن يتحول هذا التعميم الى تقليد فصلي، بحيث يقوم به الرئيس مع بداية كل فصل دراسي، بحيث يذكر بالمطلوب التقيد به، والتركيز على نقاط القوة المتحققة، واستغلال فرص التحسين المذكورة.

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
42.	إعداد التقرير السنوي للجامعة للعام 2016/2017، ورفعته الى مجلس العمداء ومجلس الجامعة لمناقشته، ومن ثم رفعه الى مجلس الأمناء لاعتماده	رئيس الجامعة ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة،	2017/09/01	2018/08/31	توفر التقرير، ومحاضر الاجتماعات التي نوقش فيها	يستند التقرير الى التقارير السنوية من مكونات الجامعة جميعها، والى سجلات متابعة القرارات والمهام السنوية.
43.	اعتماد الخطط السنوية للكليات للعام 2017/2018، بعد مناقشتها واجراء التعديلات والاضافات الملائمة إن وجدت.	رئيس الجامعة وعمداء الكليات	2017/09/01	2018/08/31	توفر الخطط السنوية ومحاضر الاجتماعات التي نوقشت فيها	يجب على الكليات اعداد الخطط وبدء العمل بها منذ بداية العام 2017/2018، واعتمادها لاحقاً يعني رفدها بالتعديلات والاضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.
44.	اعتماد الخطة السنوية لعمادة البحث العلمي والدراسات العليا للعام 2017/2018، بعد مناقشتها واجراء التعديلات والاضافات الملائمة إن وجدت.	رئيس الجامعة وعميد البحث العلمي والدراسات العليا	2017/09/01	2018/08/31	توفر الخطة السنوية ومحاضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	يجب على عمادة البحث العلمي والدراسات العليا اعداد الخطة وبدء العمل بها منذ بداية العام 2017/2018، واعتمادها لاحقاً يعني رفدها بالتعديلات والاضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.
45.	اعتماد الخطة السنوية لعمادة شؤون الطلبة للعام 2017/2018، بعد مناقشتها واجراء التعديلات والاضافات الملائمة إن وجدت.	رئيس الجامعة وعميد شؤون الطلبة	2017/09/01	2018/08/31	توفر الخطة السنوية ومحاضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	يجب على عمادة شؤون الطلبة اعداد الخطة وبدء العمل بها منذ بداية العام 2017/2018، واعتمادها لاحقاً يعني رفدها بالتعديلات والاضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.



الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
46.	اعتماد الخطة السنوية لمكتب الاعتماد وضمان الجودة للعام 2018/2017، بعد مناقشتها وإجراء التعديلات والإضافات الملائمة إن وجدت.	رئيس الجامعة ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2017/09/01	2018/08/31	توفر الخطة السنوية ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	يجب على مكتب الاعتماد وضمان الجودة إعداد الخطة وبدء العمل بها منذ بداية العام 2018/2017، واعتمادها لاحقاً يعني ردها بالتعديلات والإضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.
47.	اعتماد الخطط السنوية للدوائر الإدارية والمراكز المساندة للعام 2018/2017، بعد مناقشتها وإجراء التعديلات والإضافات الملائمة عليها إن وجدت.	رئيس الجامعة ومدير الدوائر الإدارية والمراكز	2017/09/01	2018/08/31	توفر الخطط السنوية ومحاضر الاجتماعات التي نوقشت فيها	يجب على الدوائر الإدارية والمراكز المساندة إعداد الخطط، وبدء العمل بها منذ بداية العام 2018/2017، واعتمادها لاحقاً يعني ردها بالتعديلات والإضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.
48.	دراسة ملف استحداث تخصصات وبرامج أكاديمية جديدة في الجامعة، واستخلاص تقرير بذلك، والعمل على تنفيذه.	رئيس الجامعة وعمداء الكليات ورؤساء الأقسام	2016/09/01	2017/08/31	توفر تقرير حول الحاجة الى استحداث تخصصات وبرامج أكاديمية جديدة في الجامعة	يجب على الأقسام والكليات إعداد دراسة حول استحداث برامج أكاديمية، والعمل على إعداد الوثائق اللازمة للتقدم لهيئة الاعتماد قبل تاريخ 2016/04/30.
49.	اعتماد التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي للجامعة، ورفعها الى هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي، مرفقاً مع الوثائق والأدلة والسجلات المطلوبة	رئيس الجامعة، مدير مكتب الجودة	2017/09/01	2018/08/31	توفر التقرير، ومرفقاته، ومحاضر الاجتماعات التي نوقش واعتمد فيها.	على الرئيس تعميم التقرير من خلال الموقع الالكتروني للجامعة، وإصدار التعليمات اللازمة للمعنيين لتصويب الأخطاء التي نص عليها التقرير، والاستفادة من فرص التحسين المعتمدة في التقرير في مدة أقصاها اسبوع من اعتماده.

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
50.	تعميم نموذج استطلاع آراء أعضاء الهيئة التدريسية حول الرغبة في تجديد عقود العمل للفترة اللاحقة، واستقبال الاجابات منهم	رئيس الجامعة ومدير دائرة القبول والتسجيل	2017/09/01	2018/08/31	وجود سجل بأعضاء الهيئة التدريسية، يوضح فيه أمام كل عضو هيئة تدريسية موقفه من تجديد عقد العمل.	وجود تقرير حول الموارد البشرية، وتقارير حول تقييم أعضاء الهيئة التدريسية، وسجل لرغبة أعضاء الهيئة التدريسية في تجديد العقود، يوفر للرئاسة قاعدة بيانات متكاملة لتأمين الاحتياجات الفعلية من أعضاء الهيئة التدريسية للعام الدراسي المقبل.
51.	اعتماد تقرير الموارد البشرية (أعضاء الهيئة التدريسية) في الجامعة، بعد مناقشته في جلسة مجلس العمداء	رئيس الجامعة، مكتب الاعتماد وضمن الجودة،	2017/09/01	2018/08/31	وجود قرار باعتماد التقرير الخاص بالموارد البشرية (أعضاء الهيئة التدريسية)	ينطلق التقرير من مبدأ المقارنة بين الموارد البشرية المتوفرة حالياً في الجامعة وبين الحاجة الفعلية للموارد البشرية، التي تنطبق عليها معايير الاعتماد ومعايير ضمان الجودة.
52.	اعتماد تقارير عمداء الكليات حول التقييم السنوي لأعضاء الهيئة التدريسية في كل كلية، بعد مناقشته في جلسة مجلس العمداء	رئيس الجامعة عمداء الكليات	2017/09/01	2018/08/31	وجود قرارات باعتماد تقارير الكليات بخصوص تقييم أعضاء الهيئة التدريسية فيها.	يجب أن تستند التقارير إلى نتائج إجراءات الجودة بخصوص تعيين وتقييم وتطوير أعضاء الهيئة التدريسية. التي يجب أن تطبق في الأقسام الأكاديمية قبل إعداد التقارير.
53.	اتخاذ القرار بتجديد العقود أو عدم تجديد العقود، والحاجة أو عدم الحاجة الى تعيينات جديدة لأعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة.	رئيس الجامعة، مكتب الاعتماد وضمن الجودة،	2017/09/01	2018/08/31	سجل أعضاء الهيئة التدريسية للعام الدراسي 2017/2016.	يرفق مع السجل، تقرير يوضح عدد الذين تم تجديد عقودهم، وعدد الذين تركوا الجامعة بإرادتهم، وعدد الذين لم تجدد عقودهم، وعدد أعضاء الهيئة التدريسية الجدد، أو الذين يجب تعيينهم.

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
54.	الاعداد لامتحان الكفاءة الجامعية (تقييم البرامج الأكاديمية)، الذي تنفذه هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي، وإنجاح تنفيذه	رئيس الجامعة، مدير مركز الحاسوب، العمداء، رؤساء الأقسام، أعضاء الهيئة التدريسية، مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2017/09/01	2018/08/31	توفر محاضر الاجتماعات التي أعدت للامتحان، توفر سجلات مشاركة الطلبة في الامتحان، توفر تقرير حول نتائج الامتحان	
55.	دراسة ملفات رفع الطاقة الاستيعابية العامة والخاصة للتخصصات والبرامج الأكاديمية في الجامعة، بناءً على الحقائق المتوفرة في الجامعة	رئيس الجامعة ومكتب الاعتماد وضمان الجودة	2017/09/01	2018/08/31	توفر تقرير من قبل مكتب الاعتماد وضمان الجودة حول الحاجة الى رفع الطاقات الاستيعابية لبعض التخصصات أو الطاقة الاستيعابية العامة	في حال تم اعتماد التقرير من قبل مجلس العمداء، على عمداء الكليات الاستجابة لنتائج التقرير والاعداد لرفع الطاقة الاستيعابية للتخصصات المقترحة في التقرير وتقديم الطلبات الى هيئة الاعتماد قبل 2018/06/30. وكذلك الأمر بالنسبة لرفع الطاقة الاستيعابية العامة.

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
56.	اعتماد كشوف العلامات النهائية لنتائج تقييم الطلبة ، واحصائيات دائرة القبول والتسجيل حول النتائج. وتعميمها.	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، رؤساء الأقسام، مدير القبول والتسجيل	2017/09/01	2018/08/31	توفر كشوف العلامات، وتقرير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	تقرير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، يجب أن يتطرق لآليات ومواعيد ادخال العلامات، عدد العلامات التي طلب تعديلها من قبل أعضاء الهيئة التدريسية، عدد غير المكتمل، عدد المتميزين، عدد الراسبين، عدد المحرومين....الخ.
57.	متابعة اعداد الكتاب السنوي للجامعة للعام 2018/2017، وانجازه، وتعميمه	رئيس الجامعة، اللجنة المكلفة باعداد الكتاب،	2017/09/01	2018/08/31	إصدار الكتاب السنوي، توفر محاضر اجتماعات اللجنة المكلفة بذلك، محضر اعتماده	يجب أن يراعى في الكتاب السنوي، التحديث المستمر، توثيق موافقة مكونات الجامعة على ما ورد فيه، كل حسب اختصاصه، مراعاة معايير ضمان الجودة في مضمونه.
58.	متابعة إعداد التقويم السنوي للعام الدراسي 2019/2018، واعتماده	الرئيس، دائرة القبول والتسجيل	2017/09/01	2018/08/31	توفر جدول التقويم السنوي، ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه	
59.	متابعة اصدار دليل الطالب للعام الدراسي 2019/2018	الرئيس، عمادة شؤون الطلبة، مكتب الاعتماد وضمان الجودة،	2017/09/01	2018/08/31	اصدار دليل الطالب، ومحضر الاجتماع الذي اعتمد فيه	يجب تشكيل لجنة تضم مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة، مدير دائرة القبول والتسجيل، ممثل عن عمادة شؤون الطلبة، ممثل عن الدائرة المالية، وغيرهم.

