



عراقة وجودة

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا



وقل رب زدني علماً

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا



أ.د. طارق مصباح القرم
عميد البحث العلمي والدراسات العليا

غدير الزواهرة
سكرتيرة العمادة

إيماناً بأهمية البحث العلمي ودوره الفاعل في تنمية المعرفة الإنسانية والحاجة إليه في التطوير والتنمية، أولت الجامعة عناية خاصة للبحث العلمي وأسست عمادة البحث العلمي والدراسات العليا في بداية العام ٢٠٠٦م مهمتها توثيق الإشراف على تنظيم شؤون البحث العلمي والدراسات العليا وتشجيعهما ودعمهما. كما حرصت العمادة على توسيع قاعدة التعاون في شتى المجالات مع كافة الجهات المهتمة بالبحث العلمي لترقى به محلياً ودولياً وذلك بايلاء عناية أكثر وتركيز أكبر على تحديث وتطوير أدواته لتشمل كافة الميادين مع التأكيد على مناهج البحث المتداخلة الشمولية والتكاملية، ومن أجل ذلك تم إقرار تعليمات وأسس لدعم مشاريع البحث العلمي ودعم النشر في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة ومنح أعضاء هيئة التدريس مكافآت مالية مقابل نشرهم البحوث في مجلات عالمية محكمة ومصنفة لها معامل تأثير (Impact Factor).

كما وحددت مهماتها بموجب تعليمات شروط الاعتماد لبرامج الدراسات العليا التي أقرها مجلس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي. وقد وضعت على رأس أولوياتها تحسين كفاءة و فاعلية برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكليات المختلفة ورفع سوية البحث العلمي لكل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وذلك من أجل ترسيخ موقع الجامعة في التميز ومن ثم تحسين مركزها التنافسي في صناعة التعليم على المستويات المحلية والإقليمية والدولية، وانطلاقاً من ضرورة تحقيق التميز والإتقان والجودة في الدراسات العليا برزت الحاجة إلى إيجاد تعليمات ناظمة تؤدي إلى نظام تربوي يؤكد على العمل المؤسسي ويهدف إلى تحديث وتطوير مسيرة الجامعة ويضمن لطلبة الجامعة التعليم والنهوض بها والبحث العلمي وتهيئة الأجواء الملائمة أمامهم للتميز والإبداع وتوفير كل وسائل العلم والمعرفة الحديثة التي تثرى تجاربهم وتطلق طاقاتهم وإبداعاتهم وتحفزها. وضمن هذا السياق، وضعت العمادة إستراتيجية وخطط عمل واضحة وبما يتفق مع رؤيتها ورسالتها وقيمتها الجوهرية وأهدافها.

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا



د. محمد إبراهيم المهيرات
نائب عميد البحث العلمي والدراسات العليا

رؤية العمادة:

التميز في البحث العلمي التطبيقي والريادة في الدراسات العليا على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

رسالة العمادة:

دعم مشاريع البحث العلمي التي تولد المعرفة وتسهم في تعزيز مسيرة التنمية الوطنية الشاملة والمستدامة، وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر في مجالات ومؤتمرات عالمية محكمة ومتخصصة، وتوفير برامج الدراسات العليا المنافسة وبما يتوافق مع متطلبات وحاجات سوق العمل.

أهداف العمادة:

- المشاركة في تحديد الأولويات الوطنية في مجال البحث العلمي.
- زيادة الدعم المقدم لمشاريع البحث التي تسهم في التنمية الوطنية الشاملة.
- تنمية الإبداع والريادة والابتكار لدى أعضاء هيئة التدريس.
- تقديم الدعم اللازم لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في مؤتمرات دولية محكمة.
- تنمية قدرات طلبة الدراسات العليا في منهجية البحث العلمي وأساليبه بالحقول المختلفة.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا على نشر بحوثهم في مجالات محكمة ومتخصصة لها عامل تأثير عالي.
- التركيز على البحوث التطبيقية التي تسهم في نقل وتوطين المعرفة وحل المشكلات المتعلقة بالصناعة وبيئة الأعمال.
- حث أعضاء هيئة التدريس على التسجيل في قاعدة البيانات الوطنية للباحثين.
- دعم برامج الدراسات العليا الموجودة والعمل على فتح برامج جديدة وبما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- توثيق وتفعيل العلاقات والاتصالات مع الجهات والمؤسسات العامة والخاصة المهتمة بالبحث العلمي داخل وخارج الأردن.

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

نبذة عن العمادة :

تأسست العمادة في عام ٢٠٠٦م، ومهمتها الأساسية تشجيع ودعم البحث العلمي والدراسات العليا، وتهيئة البيئة المناسبة للتميز والريادة، حيث بلغ عدد البحوث المنشورة في مجلات ومؤتمرات عالمية محكمة في العام ٢٠١٤م ٢٣٩ بحثاً، وعدد المشاريع المدعومة من قبل الجامعة قد بلغت ١٤ مشروعاً وزاد حجم الإنفاق على مكونات ونشاطات البحث العلمي بشكل ملحوظ حيث ارتفع من ٦١٨ ألف دينار عام ٢٠١٣م إلى ٨٧٣ ألف دينار في عام ٢٠١٤م. وسعت العمادة إلى زيادة عدد برامج الدراسات في الجامعة، ويوجد حالياً في الجامعة (٢٢٠) طالب في الدراسات العليا في خمسة برامج ماجستير، هي: إدارة الأعمال، والتسويق، والمحاسبة، والعلوم الصيدلانية، وعلم الحاسوب. وتم استحداث ثلاثة تخصصات جديدة ببرامج الماجستير، هي: اللغة الإنجليزية وآدابها، والحقوق، والتمريض السريري-البالغين.

أهم إنجازات العمادة :

- إعداد تعليمات وأسس دعم مشاريع البحث العلمي.
- عقد ندوة حول «البحث العلمي والترقيات الأكاديمية في جامعة الزيتونة الأردنية».
- استضافة مدير مكتب تمبوس الوطني وألقى محاضرة حول دعم الإتحاد الأوروبي للمشاريع المتعلقة بتطوير الخطط والبرامج الدراسية وبناء القدرات المؤسسية وتبادل الطلبة والأساتذة برنامج (Erasmus+).
- تطوير منظومة محوسبة للبحث العلمي والدراسات العليا والإيفاد.
- توثيق البحوث المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس في مجلات ومؤتمرات علمية محكمة على الموقع الإلكتروني للجامعة.
- مراجعة وتطوير نماذج نظام إدارة ضمان الجودة في الجامعة في جميع المجالات المتعلقة بالبحث العلمي والدراسات العليا.
- بناء قاعدة بيانات لمشاريع البحوث المدعومة والبحوث المنشورة في مجلات ومؤتمرات علمية.
- زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس المسجلين في قاعدة البيانات الوطنية للباحثين الأردنيين.
- إعداد ملفات لطلبة الدراسات العليا تتضمن الخطة الدراسية، والمواد الاستدراكية، والرسائل الجامعية، ولجان الإشراف، والمناقشة، ومتطلبات التخرج.
- زيادة التعاون والتواصل مع الجهات المعنية بالبحث العلمي داخل الأردن (المجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا، وصندوق دعم البحث العلمي).
- زيادة التعاون مع جهات إقليمية ودولية مهتمة بالبحث العلمي (الإتحاد الأوروبي، والشبكة العربية للتعليم والبحث العلمي، واتحاد الجامعات العربية).
- تكريم الجامعة وحصولها على المركز الأول في اتحاد الجامعات العربية كأكثر جامعة خاصة في الإنفاق على البحث العلمي.

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

مجلس البحث العلمي للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ :

- الأستاذ الدكتور طارق مصباح القرم/ عميد البحث العلمي والدراسات العليا/ رئيساً
- الدكتور محمد إبراهيم مهيرات/ نائب عميد البحث العلمي والدراسات العليا/ عضواً
- الدكتور صائب فرحان الجنايدة / كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية/ عضواً
- الدكتورة ريم عبد الكريم أبو خلف/ كلية الصيدلة/ عضواً
- الدكتور خالد حسن سليمان/ كلية التمريض/ عضواً
- الدكتور محمد أحمد عالية/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات/ عضواً
- الأستاذ الدكتور وليد خلف بني سلامة/ كلية الهندسة والتكنولوجيا/ عضواً
- الدكتور أنور حمدان العساف/ مركز الملك عبد الله الثاني للتصميم والتطوير- عضواً- من خارج الجامعة
- الأستاذ الدكتور ناصر محمد إديك/ جامعة البتراء/ عضواً - من خارج الجامعة

مجلس الدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ :

- الأستاذ الدكتور طارق مصباح القرم/ عميد البحث العلمي والدراسات العليا/ رئيساً
- الدكتور محمد إبراهيم مهيرات/ نائب عميد البحث العلمي والدراسات العليا/ عضواً
- الأستاذ الدكتور سعد غالب ياسين/ عميد كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية/ عضواً
- الأستاذ الدكتور غسان أبو شيخة/ عميد كلية الصيدلة/ عضواً
- الأستاذ الدكتور علي أسعد داود/ عميد كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات/ عضواً
- الدكتور لؤي محمد أبو شحرور/ عميد كلية التمريض/ عضواً.
- الدكتور محمد خليل أبو بكر/ عميد كلية الحقوق/ عضواً.
- الدكتور منال صبحي حسن/ نائب عميد كلية الآداب/ عضواً.
- الأستاذ الدكتور محمد أحمد الفيومي/ جامعة الإسراء/ عضواً- من خارج الجامعة
- الأستاذ الدكتور «محمد بلال» رجا الزعبي/ الجامعة الأردنية/ عضواً- من خارج الجامعة

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا





عراقة وجودة

عمادة شؤون الطلبة



تواصل وعطاء

عمادة شؤون الطلبة



د. منير محمد العفشيات
ق.أ. عميد شؤون الطلبة

رؤيتنا (OUR VISION)

بيئة تعليمية محفزة من خلال خدمات طلابية تتواءم مع معايير اعتماد الجامعات.

رسالتنا (OUR MISSION)

تقديم خدمات طلابية ذات جودة عالية في المجالين الأكاديمي واللامنهجي تعمل على تحسين مستوى الأداء عند الطالب في المجالات الاجتماعية والثقافية والسياسية والرياضية والترفيهية، وكذلك تنمية الحس الوطني وتعزيز هوية الولاء والانتماء.

أهدافنا (OUR GOALS)

1. تعزيز الولاء والانتماء لدى الطلبة من خلال الاحتفال بالمناسبات الوطنية، وعقد اللقاءات والندوات ذات الصلة.
2. العمل مع مؤسسات المجتمع المدني بنهج تشاركي في اعداد وتنفيذ البرامج الهادفة للطلبة.
3. تعزيز العلاقة بين الجامعة والمجتمع المحلي من خلال برامج الزيارات والاستضافة، واقامة النشاطات المشتركة.
4. مساعدة الطلبة في مواجهة المشكلات والتحديات التي تواجههم داخل الجامعة وفق نهج تربوي، تكفل تحويل التحديات الى فرص يستفيد منها الطلبة في تشكيل شخصيتهم واعدادهم للمستقبل.
5. صقل المواهب الابداعية لدى الطلبة من خلال عقد الدورات التدريبية المتخصصة، واقامة المعارض واللقاءات التي تعكس هذه الابداعات.



د. هيا علي مصالحة
نائب العميد

ديوان العمادة

- المهام والمسؤوليات:

١. تسلم البريد الوارد وفرزه ثم توزيعه حسب الاختصاص.
٢. متابعة تسجيل البريد الوارد والصادر في السجلات الخاصة بذلك.
٣. تنظيم الملفات ومتابعة اعمال الحفظ حسب النظام المتبع.
٤. اعداد مسودات الكتب للجهة التي يعمل فيها، وتدقيقها بعد الطباعة.
٥. الاشراف على اعمال الطباعة، والسحب والتصوير.
٦. توزيع العمل على موظفي الديوان والاشراف التام على المستخدمين (المراسلون).
٧. القيام بأمانة سر بعض اللجان والمجالس وكتابة محاضر الاجتماعات، ومتابعة القرارات.
٨. المشاركة في اعداد بعض المطبوعات والنشرات ومتابعة عملية اصدارها بشكلها النهائي.
٩. القيام بأية مهام اخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لا تتعارض مع طبيعة عمله.

عمادة شؤون الطلبة

٥. تثقيف الطلبة رياضياً واكسابهم الحد الأدنى من المعارف والمفاهيم المتصلة بالنشاط الرياضي.
٦. اشباع رغبات وميول الطلاب عن طريق ممارسة الانشطة الرياضية وملئ اوقات الفراغ بطريقة ايجابية.
٧. توطيد العلاقات الطيبة بين الطلاب والموظفين واعضاء الهيئة التدريسية باشرافهم في انشطته رياضية موحدة.
٨. تنمية روح القيادة والتبعية لدى الطلبة من خلال الاشتراك بمختلف اوجه النشاط الرياضي.
٩. توثيق علاقات الصداقة بين مختلف الكليات باقامه مسابقات وبطولات رياضية مختلفه.

المهام والواجبات:

- يشرف على تنفيذ ومهام وواجبات القسم فريق عمل مختصين من حملة الشهادات العلمية (الدكتوراة، ماجستير، بكالوريوس، دبلوم) في تخصص التربية الرياضية للعمل على:
١. وضع البرامج التدريبية والتعليمية لطلبة الجامعة في الالعاب الرياضية المختلفه.
٢. تنظيم البطولات الرياضية في الالعاب الرياضية الجماعية والفردية .
٣. اقامة اللقاءات الرياضية مع الضرق والهيئات الرياضية الاردنية .
٤. المشاركة في البطولات الرياضية الجامعية المحليه العربية.
٥. الاشراف على نشاط الجواله واقامه المعسكرات داخل الجامعة وخارجها.
٦. تنظيم دورات مدربين وحكام في الالعاب الرياضية بالتعاون مع الاتحادات الرياضية ومركز اعداد القاده
٧. اقامه الندوات والمحاضرات الرياضية بالتعاون مع المؤسسات الرياضية المختلفه.
٨. خدمه المجتمع المحلي بتقديم المرافق الرياضية ومستلزماتها والتسهيلات الازمة للمارسه الانشطه الرياضية في الجامعة.

قسم النشاط الرياضي

يعد الاهتمام بالانشطه الرياضيه من الاهداف التي تسعى عمادة شؤون الطلبة الى تحقيقها منذ تأسيس الجامعة، ولتحقيق هذا الهدف اعتمدت الجامعة المنشآت الرياضيه من اولياتها كبنية اساسيه للأرتقاء بالانشطه الرياضيه والثقافيه والاجتماعيه الى جانب كونها واجهه مشرقه لاستضافه الاحفالات والمناسبات الوطنية التي تقوم بتنشيط الحركة الرياضية والشبابية، ويضم قسم النشاط الرياضي في الجامعة المنشآت التالية:

ملعب كرة القدم بالعشب الطبيعي، يمكن استخدامه للتدريب وللمباريات الرسمية وغير الرسمية بمدرجاته الاربعه بوضاوية الشكل تتسع لحوالي سبعة الاف متفرج.

مبنى الصالة الرياضية المغلقة متعددة الاغراض بلوحتها الالكترونية لتغطية جميع الفعاليات يتضمن ملعبه كرة سله، كرة يد، كرة طائرة، ملاعب ريشة طائره عدد ٣، وملعب تنس ارضي، وملعب سكواش عدد ٢، وجميعها حسب المقاييس العالمية، قاعات تدريب العاب دفاع عن النفس (كاراتيه)، تايكوندو، كيك بوكسنج، ملاكمه، وقاعه لياقة بدنية تدريب حديد وبناء اجسام مزوده باجهزة حديثة لتقويه عضلات الجسم وتنميتها).

ملاعب خارجية مكشوفه مستقله هي ملعب خماسي كرة قدم، ملعب كرة طائرة، ملعب كرة سلة، ملعب كرة طائرة شاطئية رملي، ملعب تنس ارضي.

اهداف قسم النشاط الرياضي:

١. نشر الوعي الرياضي والثقافه الرياضية في الجامعة
٢. تنمية الصفات البدنية والنفسية لدى طلبة الجامعة، وتقوية اجهزة الجسم الحيويه
٣. تنمية المهارات الحركية والرياضية لدى طلبة الجامعة وتأهيلهم للاشتراك في الانشطة والمنافسات الرياضية.
٤. اكساب الطلبة المهارت الاجتماعية، عن طريق تحقيق النمو الاجتماعي والروحي والاخلاقي من خلال المشاركة في الانشطة الرياضية.

المرافق الرياضية الموجودة بالجامعة

أولاً: الصالة الرياضية المغلقة متعددة الأغراض:

١. ملعب كرة السلة.
٢. ملعب كرة اليد.
٣. ملعب كرة الطائرة.
٤. ملعب تنس ارضي.
٥. ملعب ريشة الطائرة عدد (٣).
٦. ركن مرتبات واجهزة جمباز.
٧. ملعب سكواش عدد (٢).
٨. قاعة تنس طاولة.
٩. مدرجات للحضور تتسع لـ (٨٠٠) شخص.
١٠. قاعة ألعاب الدفاع عن النفس.
١١. مرافق صحية (غرف تبديل ملابس، شورات) للطلاب والطالبات.

ثانياً: ملاعب خارجية مكشوفة:

١. كرة قدم خماسي.
٢. كرة السلة.
٣. كرة الطائرة.
٤. كرة طائرة شاطئية.
٥. تنس ارضي.

ثالثاً: ستاد كرة القدم بالعشب الطبيعي: وسعة المدرجات لحوالي (٨٠٠٠) متفرج .

رابعاً: قاعة الحديد (بناء الاجسام)، وتضم:

- بنش صدر مستقيم (وسط).
- بنش صدر مائل (علوي).
- بنش صدر عكسي (سفلي).
- بنش متحرك (قائم، مائل، مستقيم).
- جهاز دفاش رجلين.
- جهاز (مقعد) لاري سكوت (للذراع / الباي سيبس).
- كيبيل (جهاز تجميع) متعدد الاستخدام: أربعة محطات.
- جهاز رباعي مترابط يتكون من:
 - أ) كرسي رجلين أمامي.
 - ب) ماكينة أكتاف.
 - ج) جهاز سحب ظهر.
 - د) جهاز (كيبيل) من الأعلى او الاسفل .

- جهاز (ماكنة) آبار .
- جهاز المتوازي.
- جهاز التعلق (عقلة).
- جهاز الدراجة الثابتة: عدد (٣) .
- جهاز تدريب العضلات البطن .
- الميزان: قياس وزن الجسم.
- البار الأولمبي: عدد (٦) .
- البار المستقيم (حجم وسط): عدد (٤) .
- البار الأعوج (EZ): عدد (٤) .
- الدامبلز (أوزان مختلفة).
- الأوزان (الدسكات) أوزان مختلفة.
- ستاند لوضع الدامبلز والدسكات.

قسم الخدمات الطلابية

الأهداف:

يهدف قسم الخدمات الطلابية الى توفير الخدمات التي يحتاجها الطلبة خلال مسيرتهم الجامعية وتهيئة الوسائل والامكانات اللازمة لممارسة مختلف الانشطة الاجتماعية والتطوعية، ويهدف الى تمكين الطلبة من الاسهام بالعمل العام واعدادهم للمشاركة الفاعلة لممارسة حقهم الانتخابي من خلال الاشتراك في انتخابات المجالس الطلابية في الجامعة ترشحاً واقتراعاً، وتعزيز مفهوم الانتماء والولاء من خلال الاشتراك في الاحتفالات الوطنية والدينية والتوعية.

الرؤى:

١. تعزيز روح الانتماء والولاء للوطن والقيادة الهاشمية والجامعة لدى الطلبة.
٢. المساهمة في تفعيل دور النشاطات الطلابية في المجالات الاجتماعية والثقافية والعلمية والتطوعية.
٣. التعاون مع ادارة الجامعة لحل مشكلات الطلبة وتنمية مساهماتهم، والحفاظ على حقوقهم القانونية في مختلف شؤونهم بالجامعة.
٤. توعية الطلبة وتحسينهم من تحديات العصر من

عمادة شؤون الطلبة

انشاء الوحدة:

تم انشاء الوحدة داخل الجامعة بتاريخ ٢٠٠٧/١٠/٣ بناءً على قرار مجلس التعليم العالي الرقم ١٣٩٧ بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠٠٥ وكتاب معالي وزير التعليم العالي رقم ١٠/١/٨٠٩ تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٦ بدعم من برنامج الامم المتحدة الانمائي "UNDP" وذلك تحقيقاً لرؤى جلالة الملك عبدالله الثاني في قطاع التعليم والبحث العلمي بهدف ادامة التواصل مع الطلبة وسوق العمل.....

رؤية الوحدة:

ادامة التواصل المستمر مع المجتمع من خلال متابعة خريجي الجامعة لتطوير وتحسين البرامج الدراسية لتتوافق مع متطلبات سوق العمل.

الرسالة:

فتح قنوات اتصال وتواصل بين الجامعة وخريجها من أجل التعاون الهادف والبناء لخدمة الجامعة والخريجين والمجتمع ومؤسساته والمساهمة في الموازنة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل.

الشراكة مع المجتمع المحلي ومؤسساته لتدريب وتوظيف الخريجين للمساهمة في تقليل نسبة البطالة.

الاهداف:

١. بناء قنوات اتصال بين الخريجين والجامعة ومؤسسات المجتمع المدني.
٢. متابعة وادخال وتحديث بيانات الموارد البشرية لخريجين الجامعة من خلال قاعدة البيانات الالكترونية.
- ٣ - ادامة العلاقة بين الجامعة والخريجين والمجتمع المدني ومؤسساته.
٤. المساهمة في تأمين فرص عمل للخريجين تناسب تخصصهم
٦. توعية وتنمية قدرات ومهارات الخريجين من خلال منحهم فرص المشاركة ببرامج الجامعة والمجتمع المحلي ذات العلاقة.
- ٧ - ايجاد الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني

خلال عقد محاضرات وندوات ورحلات ترفيهية لاشغال أوقات الفراغ لدى الطلبة.

٥. المشاركة الفاعلة من قبل مجلس الطلبة في المعارض والاحتفالات التي تقيمها الجامعة لابرار دور ونشاطات المجلس.
٦. ان يشارك الطلبة مشاركة فاعلة في انتخابات المجالس الطلابية في الجامعة.

قسم العلاقات الخارجية

ان جامعة الزيتونة الاردنية الخاصة تعتبر مقصداً للطلبة الاردنيين والوافدين وخاصة العرب وذلك لما تتمتع به الجامعة من سمعة اكااديمية وعلمية طيبة داخل الوسط الجامعي المحلي والخارجي والموقع الجغرافي المميز للجامعة اذ تسعى دائماً الى المحافظة على سمعتها الطيبة ومواكبة التطورات المتسارعة ولا تبخل في تقديم افضل الخدمات وتوفير الكتب حيث تتوفر مكتبة زاخرة بالكتب القيمة وتأمين المواصلات للطلاب وتوفير الملاعب وغيرها من المميزات، وحث الطالب على المشاركة بالانشطة المنهجية واللامنهجية وعلى الاهتمام بدراسته والاستفادة من امكانات الجامعة ليتخرج الطالب ولديه كم هائل من المعرفة.

لذا كان لابد من انشاء قسم العلاقات الخارجية وذلك لادامة التواصل مع الطلبة بكافة جنسياتهم وسوق العمل، وهي من الوحدات الادارية التي تتبع عمادة شؤون الطلبة.

ويندرج تحت مظلة هذا القسم مايلي:

- مكتب وحدة متابعة الخريجين.
 - مكتب الطلبة الوافدين.
 - مكتب وحدة متابعة الخريجين:
- تعنى هذه الوحدة بمتابعة شؤون الخريجين والتواصل معهم.

والتواصل معهم في شتى المجالات وتوفير الرعاية للطلبة الوافدين ومشاركتهم بالنشاطات الجامعية وتهيئة الظروف لزيادة التحصيل الدراسي وبناء جسور الثقة مع مكاتب التمثيل الثقافي الخاصة ببلدانهم.

الرسالة:

يقوم المكتب بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة للأنشطة المنهجية واللامنهجية والخدمات والرعاية الخاصة بالطلبة الوافدين وذلك اسهاماً في تحقيق احتياجات الطلبة لتحقيق افضل للتحصيل العلمي للطلبة الوافدين ليعود الى بلدة وهو يحمل الفكرة الطيبة عن جامعتنا وبلدنا ويخدم بلدة.

الاهداف:

1. تفاعل الطلبة الوافدين وانسجامهم مع زملائهم من الطلبة من خلال المشاركة في جميع الأنشطة المنهجية واللامنهجية.
2. زيادة تنشيط العلاقات الثقافية للطلبة الوافدين ومزيداً من التواصل ومعرفة الثقافات والعادات والتقاليد بين مختلف الطلبة.
3. نشر اهمية الطالب الوافد ورعايته داخل الجامعة.
4. تقديم النصح والارشاد للطلبة الوافدين والمساعدة في حل اي مشكلة قد يتعرض لها الطالب الوافد والتعامل مع المشكلة بجديّة وموضوعية.
5. توفير الرعاية الاجتماعية والخدمية للطلبة الوافدين وبناء جسور الثقة مع الطلبة الوافدين.
6. التواصل مع مكاتب التمثيل الثقافي للطلبة الوافدين لبناء جسور الثقة معهم وزيادة اعداد الطلبة الوافدين وزيادة التعاون العلمي والثقافي.
7. دعم السمعة الطيبة للجامعة في الخارج.
8. اقامة حفل للخريج من الطلبة الوافدين.
9. اقامة رحلات مجانية للطلبة الوافدين لتعرف على الاردن وزيادة امكانية دمجهم بثقافة مجتمعهم الجديد وزيادة التواصل معهم.
10. المشاركة في اقامة معرض الجاليات

لتدريب وتوظيف الخريجين.

٨ - دعوة الخريجين لتعبئة البيانات الخاصة بهم التي تساعدهم على ايجاد الوظيفة المناسبة لدى مؤسسات المجتمع المدني من خلال موق الوحدة وهو:

WWW.ALZAYTOONAH.EDU.JO /
(GRANDFU

٩ - مساعدة الخريجين وارشادهم لمعرفة طرق كتابة السيرة الذاتية والخاصة بهم لتساعدهم للدخول الى سوق العمل.
١٠ - المساهمة في الموازنة بين التعلم وسوق العمل (مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل)

مكتب الطلبة الوافدين:

ان التعليم الجامعي هو استثمار وطني في الانسان ومن هنا كان اهتمام جامعة الزيتونة الاردنية الخاصة بالطالب الجامعي والعمل انشاء مكتب خاص بالطلبة الوافدين كونهم جزء من هذه الجامعة ويحتاجون الى رعاية خاصة.

مكتب الطلبة الوافدين يعنى بمنح الفرصة للطلبة الوافدين بتمثيل بلدهم ونقل رسالته الحضارية والتواصل معهم بشتى المجالات مما يعزز التعاون وبناء العلاقات المتينة مع بلد الطلبة الوافدين ومشاركتهم بالنشاطات الجامعية مما يعزز تفاعلهم ويسهل اندماجهم مع مجتمعهم الجديد وتمثيل بلدانهم بافضل تمثيل.

رؤية مكتب الطلبة الوافدين:

في اطار الرؤية الاستراتيجية العامة للجامعة والتي تقضي بالضرورة الاهتمام بالطلبة الوافدين وتقديم الرعاية لهم، حيث تتمثل هذه الرؤية في الحفاظ على مكانة الجامعة كواحدة من افضل الجامعات وزيادة قدرتها التنافسية لما في ذلك اثر في تحسين جودة العملية التعليمية والارتقاء بها.

لذا يحرص المكتب على تقديم الجامعة كافضل الجامعات من خلال تقديم مختلف الخدمات للطلبة الوافدين وتسهيل اجراءاتهم لتسجيلهم بالجامعة

عمادة شؤون الطلبة

المهام:

١. عقد لقاءات لتواصل ودمج الطلبة الوافدين بالجامعة وثقافة المجتمع.
٢. إتاحة الفرصة لمشاركة الطلبة الوافدين في أي نشاط.
٣. تشجيع الحوار ما بين مختلف الجنسيات.
٤. العمل على ادامة التواصل مع الطلبة الوافدين.
٥. تنظيم أنشطة للتوعية والارشاد.
٦. المساهمة في بناء الثقة المجتمعية بالجامعة محليا وخارجياً من خلال رعاية الطالب الوافد.
٧. اعداد وتنفيذ البرامج بمشاركة الطلبة الوافدين في مختلف المجالات.

نادي جامعة الزيتونة الاردنية الخاصة

تمت صدور الموافقة على تأسيس النادي بموجب كتاب معالي وزير الداخلية رقم ٤١٠٨٤/٨٢٤/٣٠ تاريخ ٢٠٠٣/١٠/١٢.

اهداف النادي :-

١. بناء روح التواصل والعطاء للطلبة الخريجين بينهم انفسهم وبين الجامعة والطلبة المستمرين بالدراسة والمجتمع المحلي.
٢. التفاعل مع المجتمع المحلي من خلال المشاركة المتبادلة بينهما للفعاليات والانشطة المختلفة لبناء العلاقات الطيبة بينهما وتعريف المجتمع المحلي بالجامعة.
٣. تنظيم واقامة النشاطات والندوات العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية والفنية وغيرها من الانشطة.
٤. العمل على تنمية القدرات لدى الخريجين من خلال اقامة ورشات عمل ودورات تدريبية.
٥. المساعدة على توظيف الخريج في مؤسسات المجتمع المدني.
٦. الحصول على التبرعات المالية والعينية للنادي واستثمار امواله بما يتناسب مع مصلحة الجامعة والنادي لتحقيق الغايات المرجوة لهذه الاستثمارات.
٧. خدمة المجتمع المحلي وتقديم الدعم له حسب الامكانيات المتاحة.

مكتب مسؤول المعاملات الرسمية

بدأ العمل في المكتب منذ عام ١٩٩٤ لعمل إقامات لأعضاء هيئة التدريس والطلبة غير الاردنيين من مختلف الجنسيات العربية والعالمية ومن بين هذه الجنسيات :

١. الجنسية الفلسطينية / وثيقة مصرية ، سورية .
٢. الجنسية الاسرائيلية طلاب عرب ٤٨ .
٣. الجنسية الكويتية بدون مادة ١٧ .
٤. الجنسية الفلسطينية .
٥. الجنسية العراقية .
٦. الجنسية اللبنانية .
٧. الجنسية السودانية .
٨. الجنسية الجزائرية .
٩. الجنسية اليمنية .

وكذلك الجنسيات الاجنبية مثل الامريكية ، البريطانية ، المالديفية وغيرهم الكثير .

❖ خطوات عمل الاقامة السنوية :

- عمل الاقامة بالنسبة للطلبة حملة الوثائق الفلسطينية / المصرية وغيرها
- الحصول على تأشيرة دخول لطلبة المملكة العربية السعودية ، دولة قطر ، دولة الامارات العربية المتحدة من وزارة الداخلية وإرسال التأشيرة للطالب الى بلد القدوم .
- مخاطبة وزارة الداخلية للحصول على اذن تأشيرة دخول للبلاد بقصد الدراسة للطلبة الايرانيين وممن يحملون جنسية محددة.
- انجاز موافقات الاقامة السنوية .
- ❖ التواصل مع دائرة المتابعة والتفتيش للحصول على موافقات للطلبة من الجنسية الفلسطينية .
- ❖ عمل براءة ذمة للطلبة الخريجين الذين يحملون اقامات سنوية .

القسم الثقافي والفني

الرسالة:

العمل على نشر وتوفير النشاطات الثقافية والفكرية التي تُعنى بتكوين شخصية الطالب المبدع.

الرؤية:

الوصول إلى طالب مبدع في المجال الثقافي والفني.

مهام القسم الثقافي والفني:

يعمل هذا القسم في إطار تطوير النشاطات (اللامنهجية) من خلال برامجها الثقافية والفنية وتهيئة الفرص المناسبة لاكتشاف الإبداعات الطلابية وتشجيعها من خلال تنظيم النشاطات التي تبرز مواهب الطلبة وتعمل على صقلها ورعايتها في مجال الشعر والقصة والمقالة والنص المسرحي، الى جانب الاهتمام بالأنشطة الفنية المتنوعة من مسرح ورسم ونحت. فالقسم الفني يُعنى بالطلبة الموهوبين والمبدعين فنياً، والقسم الثقافي يركز على الجانب الثقافي والأدبي وذلك من خلال إتاحة الفرصة للطلبة في المشاركة في النشاطات الثقافية التي تتماشى ومهاراتهم وإبداعاتهم الأدبية في مختلف المجالات.

الأهداف :

1. الإسهام في تدريب الطلبة على الكتابة الثقافية.
2. دعم الأنشطة الطلابية.
3. تعميق قيم الانتماء الوطني والفكري.
4. تشجيع الطلبة المبدعين وفتح الطريق أمامهم.
5. تعزيز القيم التراثية والحضارية لدى الطلبة.

وسائل تحقيق الأهداف :

1. تنظيم دورات متنوعة للطلبة.
2. تنظيم أمسيات شعرية.
3. تنظيم زيارات الطلبة للمؤسسات الثقافية.

مكتب صندوق الملك عبد الله الثاني للتأهيل الوظيفي

انطلاقاً من التوجيهات الملكية السامية بضرورة ايجاد آلية للتواصل والشراكة بين الطلبة ومؤسسات المجتمع المدني، وجسر الفجوة المتنامية بين التعليم الجامعي وسوق العمل، ولتطوير استراتيجية شاملة لتعزيز الوعي المهني لدى الطلبة، باشرت الجامعة بتأسيس مكتب صندوق الملك عبد الله الثاني للتأهيل الوظيفي بتاريخ ١٤/١٠/٢٠٠٤.

يهدف الصندوق الى:

- 1- تطوير المهارات الفردية والجماعية لطلبة الجامعة، واكسابهم المهارات المتعلقة بالجوانب المهنية والارشاد المهني.
- 2- اقامة دورات وورش العمل التدريبية لمساعدتهم واكسابهم مهارات جديدة لمهاراتهم الذاتية وتطويرها.
- 3- تنمية التواصل بين الطلبة وسوق العمل وتدريبهم مهنياً للوظائف التي تناسبهم من خلال تدريبهم على كيفية اعداد السيرة الذاتية واجراء المقابلات الشخصية وعمل الملف الشخصي.
- 4- توفير قاعدة بيانات عن احتياجات اسواق العمل من الموارد البشرية، محلياً وعربياً وتدريب الطلبة على استخدام نظام التوظيف الالكتروني.
- 5- تطوير العلاقة مع المجتمعات المحلية ومؤسساتها بغرض توفير فرص التدريب والعمل للطلبة.
- 6- دعم بحوث الطلبة الخريجين وتطويرها من خلال التعاون بين الجامعات.
- 7- دعم فئة المبدعين والتميزين لتعزيز علاقتهم بمجتمعهم وتفاعلهم المباشر مع حاجاته ومشكلاته.
- 8- مساعدة الطلبة على تعلم كيفية إصدار قرارات حكيمة وتقبل المسؤولية المترتبة على هذه القرارات من اجل زيادة معرفتهم بأنفسهم ومحيطهم من خلال المشاركة الموجهة في عملية صنع القرار واختيار المهنة، بالإضافة لزيادة معرفتهم بذاتهم واكسابهم سلوكيات تنفعهم في اتخاذ القرار المهني الفاعل.
- 9- الدعم والمشاركة في هيئة «شباب كلنا الأردن» وبرلمان الشباب.

عمادة شؤون الطلبة

٤. تنظيم مشاركة الطلبة في المسابقات الثقافية والفنية.
٥. تنظيم لقاءات حوارية للطلبة مع الأدباء.
٦. تنظيم معارض فنية ثقافية.
٧. مشاركة الطلاب في المؤتمرات والمهرجانات الثقافية على مستوى الجامعات الأردنية.

مكتب النشاط الاجتماعي

مهام هذا المكتب:

- المشاركة في الانشطة الاجتماعية مثل المناسبات الوطنية والدينية.
- اصدار البطاقات الجامعية لكافة الطلبة.
- متابعة كافة معاملات الطلبة المغتربين بالتنسيق مع مكتب مسؤول المعاملات الرسمية.

اهداف المكتب :

١. توثيق الاواصر الطلابية الاجتماعية ضمن اطار الكليات والجامعة ككل.
٢. تنظيم جميع النشاطات الاجتماعية والتطوعية بالتنسيق مع مؤسسات المجتمع المحلي.
٣. احياء المناسبات الوطنية والقومية والدينية.
٤. صقل شخصية الطالب من خلال تشجيعه على الابداع في مجال العمل التطوعي من خلال تنسيق الرحلات للطلبة.

القسم الموسيقي:

المهام:

١. انشاء الفرق الفنية من طلبة الجامعة.
٢. رعاية الطلبة الموهوبين وتنمية مهاراتهم في المجالات الموسيقية، والغنائية والرقص والتمثيل.
٣. المشاركة في المهرجانات والمسابقات والاحتفالات الفنية داخل الجامعة وخارجها.

موظفو العمادة

د. منير محمد العفيشات / د. هيا مصالحة / د. بسام عبد الرازق / د. عبد الحلیم الزعبي / حنان مرعي
نزار الحمائدة / عبد الله عبيدات / أحمد الحموري / يزيد ذنيبات
محمد الهندي / صبحي الطويقات / هبة شقيريات / علاء أبو كشك
محمد جمال / سرين أحمد / الهام الخزنة / احمد الوحش
توفيق القرم / حسن تازرييت / عائد شحادة / أحمد عبد الله
منى الفالح / اشواق الفواز / أمل عبد السلام / اميرة العدوان

عمادة شؤون الطلبة



أحمد الحموري
مسؤول اللجان الطلابية



نزار الحمائدة
مسؤول الخدمات الطلابية



د. عبد الحلیم الزعبي
موظف إداري



د. بسام عبد الرازق
رئيس قسم النشاط الرياضي



يزيد الذنبيات
موظف إداري



صبحي الطويقات
موظف إداري



عبد الله عبيدات
مسؤول المعاملات الرسمية



حنان مرعي
مدير مكتب صندوق الملك عبد الله الثاني للتأهيل الوظيفي



منار التويل
متابعة الخريجين









عمادة شؤون الطلبة



عمادة شؤون الطلبة





عمادة شؤون الطلبة





عمادة شؤون الطلبة











عمادة شؤون الطلبة







العاملون في المكتب

أسهاماً من القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية في رفق وتسهيّل مهمة الجامعات الأردنية ، فقد قامت بالتنسيق مع رئاسة الجامعة على تأسيس مكتب لشؤون خدمة العلم في هذه الجامعة لتسهيل مهمة الطلبة وذلك بإنجاز معاملاتهم المتعلقة بدراساتهم والموافقة على تسجيلهم ومن ثم الموافقة على تأجيلهم أثناء سنواتهم الدراسية وإعطائهم تصاريح السفر و متابعة انتظام الطلبة بالدراسة والتخرج أو الانقطاع عن الدراسة من أجل تحديد موقفهم من خدمة العلم.